

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
"Нальчикский колледж легкой промышленности"**

Приказ

"19" февраля 2024 года

№ 20/р-2024

О создании приемной комиссии на 2024-2025 учебный год

В соответствии Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования", Правилами приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Нальчикский колледж легкой промышленности" (далее - Колледж) на 2022-2023 учебный год, руководствуясь Уставом колледжа **п р и к а з ы в а ю:**

1. Сформировать приемную комиссию в следующем составе:

<i>Ф.И.О.</i>	<i>Должность</i>
Текуева Н.И.	Директор колледжа, председатель приемной комиссии
Агнокова З.М.	Ответственный секретарь приемной комиссии
Аисова Л.Х.	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Сокурова И.М.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Байдаева В.М.	Зав. учебной части
Батырбеков А.А.	Системный администратор
Альбердиева Д.Х.	Преподаватель
Дышекова М.Х.	Гл. бухгалтер
Бесланеева Е.М.	Педагог-психолог

2. Продолжить работу с коррекционными учреждениями и общественными организациями по профессиональной организации особых абитуриентов.

Ответственный - Бесланеева Е.М.

3. Приемной комиссии колледжа в своей работе руководствоваться Уставом колледжа, Правилами приема в колледж на 2024-2025 учебный год, Положением о Приемной комиссии колледжа, локальными нормативными актами.

4. Приемной комиссии проводить анализ личных дел абитуриентов: детей - сирот, и детей оставшихся без попечения родителей, детей с ОВЗ и принятых по программам профессионального обучения.

Ответственные – Сокурова И.М. ; Бесланеева Е.М. ; Альбердиева Д.Х.

5. Для рассмотрения спорных вопросов по результатам вступительных испытаний создать апелляционную комиссию в составе:

Текуева Н.И.	- директор колледжа, председатель приемной комиссии
Аисова Л.Х.	- зам. Директора по УПР
Сокурова И.М.	- зам. Директора по УВР
Агнокова З.М.	- ответственный секретарь приемной комиссии
Байдаева В.М.	- зав. Учебной части
Шогенова Л.А.	- руководитель центра трудоустройства выпускников

6. Работу приемной комиссии организовать и провести в три этапа:

6.1. Разработать правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год и плана работы приемной комиссии - до 1 марта 2024 года.

Ответственный – Аисова Л.Х.

7. Основной этап (июнь-август 2024г.):

7.1. Организовать работу приемной комиссии

7.2. Подготовку протоколов заседаний приемной комиссии и итоговое заседание приемной комиссии провести в соответствии с расписанием работы приемной комиссии до 25 августа 2024г.

7.3. Обеспечить прием абитуриентов, регистрацию, хранение, правильность оформления личных дел абитуриентов.

7.4. Заключительный этап (август 2024 г.)

7.5. Подготовить и предоставить директору в срок 30 августа 2024г. согласованный проект приказа о зачислении студентов в колледж с 01.09.2024г.

Ответственный – Аисова Л.Х.

8. Ответственному секретарю приемной комиссии Агноковой З.М. вести прием на места за счет бюджетных ассигнований согласно приказу Министерства просвещения Кабардино-Балкарской Республики .

8.1. Вести рейтинг с учетом среднего балла аттестата, предоставленного в приемную комиссию по всем специальностям и профессиям для распределения бюджетных мест.

Ежедневно публиковать сведения на сайте колледжа и на информационном стенде.

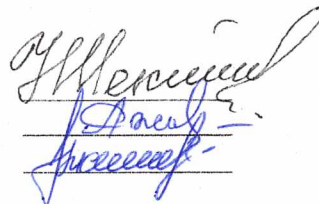
9. Заместителю директора по УПР с кураторами учебных групп обеспечить своевременное внесение сведений в ФИС ГИА Приема.

Ответственный – Агнокова З.М. (преподаватель).

10. Ответственному секретарю приемной комиссии ежедневно предоставлять отчет о ходе приемной комиссии.

11. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

И.о. директора
Главный бухгалтер
Заместитель директора по УПР



Н.И.Текуева
М.Х.Дышекова
Л.Х.Аисова