

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской
Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нальчикский колледж легкой промышленности»

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания педагогического
совета

от 30.08.2021 № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

по разработке и оформлению

рабочих программ

учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей,
учебных и производственных практик и дополнительного образования в ГБПОУ
«НКЛП»

Нальчик, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования, входящих в состав основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО), реализуемых на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

– Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 31; приказом Минобрнауки России от 15 декабря 2014 года № 1580; приказом минпросвещения России от 28 августа 2020 года № 441;

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 05.2012 г. № 413) с изменениями и дополнениями 29 декабря 2014 г., 31 декабря 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020

Примерными программами ОУД для профессиональных образовательных организаций, размещенными на официальном сайте ФИРО РАНХиГС.

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность» № 254 от 20.05.2020 г. (с изменениями и дополнениями от 23.12.2020 г.).

– примерными программами УД и ПМ ФГОС по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в НКЛП, которые размещены на официальном сайте ФИРО РАНХиГС

– Перечнем профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 (в ред. от 20.01.2021 г.).

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с изменениями, внесенными: приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1645; приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1578; приказом Минобрнауки России от 29 июня 2017 года № 613;

– Приказ Минпросвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- приказ Минпросвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Минпросвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями внесенными приказом Министерства науки и высшего образования РФ,
 - приказ Минпросвещения Российской Федерации от 11 декабря 2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые ФГОС общего образования по вопросам воспитания»;
 - распоряжения Минпросвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № Р-98 «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
 - письма Министерства образования и науки Российской Федерации Департамент государственной политики в сфере общего образования от 28.10.2015 № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
 - письмо Министерство науки и высшего образования Российской Федерации от 20 июня 2020 г. № 05-772 «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования»;
 - Устава Колледжа.
- 1.3 Рабочая программа – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебного предмета, учебной дисциплины, профессионального модуля, а также результаты обучения, показатели их оценивания. Включает информацию об информационном и техническом обеспечении учебного процесса, определяет формы организации самостоятельной работы обучающихся, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень видов работ для проведения учебной и производственной практик.
- 1.4. Цель рабочей программы – планирование, организация и управление учебным процессом по учебным дисциплинам, адаптационным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам и дополнительным образованием
- 1.5 Задачей рабочей программы – конкретное определение содержания, объема, порядка изучения УД/АД/ПМ/ДО, учебного и производственного практик с учетом особенностей учебного процесса Колледжа и контингента обучаемых.
- 1.6 Рабочая программа УД/АД/ПМ/ДО, учебного и производственного практик регламентирует как деятельность преподавателей, так и работу обучающихся.
- 1.7 Ответственными за своевременность разработки, качество и соответствие содержания рабочих программ ФГОС СОО и ФГОС СПО являются разработчики рабочих программ (преподаватели, мастера п/о).

1. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

- Разработка и утверждение рабочих программ УД/АД/ПМ/ДО, учебного и производственного практик относится к компетенции образовательной организации.
- Рабочие программы учебных предметов и дисциплин разрабатываются преподавателями самостоятельно. Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются совместно преподавателем и мастером производственного обучения, которые осуществляют реализацию модуля. В основу разработки рабочих программ должны быть положены:
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по конкретной профессии/специальности;
 - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования при обучении на базе основного общего образования;
- Учебный план ОПОП по соответствующей профессии/специальности, реализуемой в Колледже;
- Примерная программа учебного предмета или авторская программа, рекомендованные ФИРО;
- примерная основная образовательная программа, разработанная ФУМО по укрупненной группе профессий.
- Количество часов и нормативные сроки, отводимых на освоение рабочей программы по каждому УД/АД/ПМ/ДО, учебного и производственного практик должно соответствовать учебному плану ОПОП СПО по профессии/специальности.
- Рабочая программа УД/АД/ПМ/ДО, учебного и производственного практик рассматривается и согласовывается в соответствии с требованиями при реализации ОПОП (ППКРС) на профессию ФГОС СПО и ППССЗ на специальность ФГОС СОО при обучении на базе основного общего образования на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается директором колледжа.

4. Дополнения и изменения к рабочей программе

- 1. Дополнения и изменения к рабочей программе вносятся ежегодно перед началом нового учебного года согласно листу дополнений и изменений к рабочей программе.
 - Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:
 - изменения нормативных документов;
 - изменения требований и запросов работодателей к выпускникам в соответствии с особенностями развития региона, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
 - приобретения новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
 - введения новых или изменения тематики практических и лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
 - разработки новых методик преподавания и контроля знаний обучающихся;
 - решения предметной (цикловой) комиссии;

4.3 Список литературы должен обновляться с учетом приобретенной и изданной новой литературы.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть обсуждены на заседании предметной (цикловой) комиссии.

5. Хранение и доступность рабочей программы.

5.1. Один экземпляр рабочей программы УД/АД/ПМ/ДО, учебного и производственного практик рассматривается хранится у преподавателя/мастера производственного обучения.

5.2. Второй экземпляр и электронный вариант рабочей программы УД/АД/ПМ/ДО, учебного и производственного практик хранится в методическом кабинете.

2.1. Структура рабочих программ ОУД

1. Содержание (оглавление).

2. Пояснительная записка

Указывается, что программа ОУД ___ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ» предназначена для изучения ОУД индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ» в ГБПОУ «НКЛП» на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих / специалистов среднего звена по профессии / специальности ... Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «НАЗВАНИЕ» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФИРО РАНХиГС в качестве примерной программы для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016 г. № 2/16-з).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования и примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «Название.» для профессиональных образовательных организаций, рекомендованной ФИРО РАНХиГС в качестве примерной программы для реализации основной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28.06.2016г. № 2/16-з и в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения общеобразовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03. 2015 № 06-259, протокол №3 от 25 мая 2017г) и Примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций (2015г), в соответствии с Положениями Федерального закона от 31 июля 2020 года №30-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся»

Содержание программы ОУД ___ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ» направлено на достижение следующих целей: (перечислить).

3. Общая характеристика ОУД _____ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ».

Содержит общие сведения об ОУД, особенностях ее изучения, форме подведения итогов по предмету в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ППКРС / ППССЗ.

4. Место ОУД «НАЗВАНИЕ» в учебном плане.

Указывается, что ОУД изучается в общеобразовательном цикле профессии... / специальности... под индексом...

5. Результаты освоения по ОУД _____

«НАЗВАНИЕ» по ОУД _____ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ».

Содержат перечень личностных, ЛР (личностные результаты), метапредметных и предметных результатов в соответствии с ФГОС СОО, а также указание форм и методы контроля по предмету.

6. Содержание ОУД _____ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ».

Указывается содержание учебного материала, которое прописывается в дидактических единицах. Указывается тематика индивидуальных проектов.

7. Тематическое планирование ОУД _____ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ».

- Указывается максимальная учебная нагрузка ОУД _____ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ» по учебному плану специальности... / профессии... из них аудиторная (обязательная) учебная нагрузка обучающихся, включая ЛПЗ, если они предусмотрены учебным планом. Тематический план фиксируется в табличном формате:

Вид учебной работы	Количество часов
Аудиторные занятия. Содержание обучения	
Итоговый контроль в форме компьютерного тестирования	
Итого	
<i>Промежуточная аттестация в форме ...</i>	

8. Характеристика основных видов учебной деятельности студентов по ОУД _____ индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ».

- Фиксируется в табличном формате:

СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ	ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ (НА УРОВНЕ УЧЕБНЫХ ДЕЙСТВИЙ)
----------------------------	--

9. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы ОУД

- индекс в учебном плане «НАЗВАНИЕ».
- Указывается № и название учебного кабинета для реализации ОУД. Указывается, что помещение кабинета удовлетворяет Санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.3648-20) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих Требованиях. Указывается использование электронной информационно-образовательной среды НКЛП (например, для реализации виртуальных лабораторных работ). Указывается, что входит в состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины (УМК - что именно, наглядные пособия – что именно, учебники).
10. Литература.
 - Указывается литература для преподавателей и студентов, а также Интернет-ресурсы.

3. Требования к содержанию и структуре рабочих программ общего гуманитарного и социально-экономического цикла (ОГСЭ), математического и общего естественнонаучного цикла (ЕН), общепрофессионального цикла (ОП), профессионального цикла (ПМ), адаптационных дисциплин (АД) ПСССЗ / ППКРС

3.1. Содержание рабочих программ ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ, АД

1. Понятия и определения:

- Рабочая программа учебной дисциплины (УД) / профессионального модуля (ПМ) - нормативный документ, являющийся частью ОП и предназначенный для реализации требований ФГОС СПО. Рабочая программа разрабатывается в соответствии с утвержденным учебным планом специальности (профессии) на основе примерной программы учебной дисциплины (профессионального модуля) (при наличии).
- Рабочие программы УД ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ входят в состав ОПОП ПСССЗ.
- Рабочие программы ОП и ПМ входят в состав ОПОП ППКРС.
- АПОП СПО – ПСССЗ / ППКРС, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ регламентируется в НКЛП Положением об обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «НКЛП», утвержденным директором ГБПОУ «НКЛП» и Положением о разработке адаптированной профессиональной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ГБПОУ «НКЛП», утвержденным директором ГБПОУ «НКЛП».
- Адаптационная дисциплина (АД) - это элемент, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации студентов-

инвалидов и студентов с ОВЗ. Адаптационные дисциплины входят в состав АПОП ППССЗ / ППКРС.

2. При разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей ППССЗ / ППКРС по ТОП-50 необходимо руководствоваться примерными программами УД и ПМ ФГОС по специальностям и профессиям СПО, реализуемым в НКЛП, которые размещены на официальном сайте ФИРО РАНХиГС. Кроме того, при разработке рабочих программ УД и ПМ ППССЗ и ППКРС следует учитывать требования профессиональных стандартов, внесенных в Федеральный реестр профессиональных стандартов, а также запросы работодателей, особенности развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.
3. При разработке рабочих программ УД и ПМ необходимо руководствоваться Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (Приказ №712 Минпросвещения России от 11.12. 2020г. с изменениями)
3. Титульный лист рабочих программ ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ оформляется в соответствии с приложением № 1 к данным Требованиям. Обратная сторона титульных листов рабочих программ ОГСЭ, ЕН, ОП и ПМ оформляется в соответствии с приложением № 2 к данным Требованиям.
4. Титульный лист и его обратная сторона в рабочей программе УД и АД как элемента АПОП оформляются в соответствии с образцами, данными в приложениях № 7 и № 8 к данным Требованиям.

Лист дополнений и изменений к рабочей программе
ОУД _____ (индекс, наименование) на 20__ - 20__ учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный год по
учебному предмету ОУП./УПВ./ДУП. ____ (индекс, наименование)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и согласованы на
заседании предметной (цикловой) комиссии _____
« ____ » _____ 20__ г. (протокол № _____).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Ф.И.О.

3.2. Структура рабочих программ УД, ОГСЭ, ЕН, АД

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

« _____ »
Индекс в учебном плане и наименование учебной дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ « _____ »

(наименование дисциплины)

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина « _____ » является обязательной частью _____ (указывается наименование цикла) примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии (специальности).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК _____ (указываются коды).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
Указываются только коды	Указываются только умения, относящиеся к данной дисциплине	Указываются только знания, относящиеся к данной дисциплине

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т.ч.:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы (если предусмотрено)	*
практические занятия (если предусмотрено)	*
курсовая работа (проект) (если предусмотрено для специальностей)	*
контрольная работа (если предусмотрено)	*
Самостоятельная работа ²	-

¹Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины; также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания и с учетом особенностей профессии/специальности в соответствии с Приложением 3 ПООП.

²Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной

Промежуточная аттестация	*
--------------------------	---

Во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка за исключением самостоятельной работы.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	
1	2	3
Тема 1.	Содержание учебного материала	указывается изучение (теоретическое, практическое, занятия)
	1. указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)	указывается изучение, обучение
	2.....	
	В том числе практических и лабораторных занятий	указывается количество ч
	...указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например, «Лабораторное занятие 7. Исследование зависимости силы тока от сопротивления в цепи постоянного тока. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений	количество ч занятие
	...	количество ч занятие(я)
Самостоятельная работа обучающихся ⁴	количество наличия	
Тема №	Содержание учебного материала	*
	1.	*
	*
	В том числе практических и лабораторных занятий	*
	1.	*
	...	*
Самостоятельная работа обучающихся	*	
Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)	*	

работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

³В соответствии с Приложением 3 ПООП.

⁴Если учебным планом предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК).

<p>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины (общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</p> <p>Тематика курсовых проектов (работ)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	
<p>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	* ⁵
<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (для специальности если предусмотрено)</p> <p>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</p> <p>1.</p> <p>п.</p>	*
Промежуточная аттестация	* ⁶
Всего:	*

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет « _____ »,
 наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП

оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: _____, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

В случае необходимости:

Лаборатория _____ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п. 6.1.2.2 Примерной программы по данной профессии (специальности).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее

⁵При наличии данная нагрузка входит в часы по МДК и относится к разделу, в котором она проводится.

⁶Выделяется обязательно не менее 1-2 часов на зачет и не менее 6 часов на экзамен.

одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения⁷	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых умений</i>	<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</i>

⁷В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Макет

Лист дополнений и изменений к рабочей программе
ОП на учебный год

Лист дополнений и изменений к рабочей программе
УД, ОГСЭ, ЕН, АД _____ (индекс, наименование) на 20__ - 20__
_____ учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__ учебный
год по
учебной дисциплине ОП. _____ (индекс,

наименование) В рабочую программу внесены следующие

изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и согласованы на
заседании предметной (цикловой) комиссии _____
« _____ » _____ 20__ г. (протокол № _____).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Ф.И.О.

3.3. Структура рабочих программ ПМ

ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »
Индекс и наименование профессионального модуля

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

« _____ »

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности _____ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций⁸

<i>К од</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
О К 1.	Определяются в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) только компетенции, формируемые в рамках данного модуля
О К N.
Л Р ...	

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>К о д</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
В	См. ФГОС по профессии (специальности)

⁸В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю. Личностные результаты переносятся из Приложения 3 ПООП.

<i>Д</i>	
<i>1</i>	
<i>П</i>	
<i>К</i>	
<i>1.</i>	
<i>1.</i>	
...

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁹:

Иметь практический опыт	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Уметь	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>
Знать	<i>См. табл. Раздела 4 данной программы</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов _____
в том числе в форме практической подготовки _____

Из них на освоение МДК _____
в том числе самостоятельная работа _____
практики, в том числе учебная _____
производственная _____

Промежуточная аттестация _____ (указывается в случае наличия).

⁹Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.										Самостоятельная работа ¹⁰	
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Обучение по МДК		Практики		Самостоятельная работа				
			Всего	Промежут. аттест.	В том числе	Лаборат. и практ. занятий	Курсовых работ (проектов) ¹²	Учебная	Производственная	Самостоятельная	Самостоятельная	Самостоятельная		Самостоятельная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
ПК	Раздел 1. ...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
ОК	Раздел 2. ...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрирован	X (ввести число)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		

¹⁰Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

¹¹Консультации вставляются в учебном плане недель на промежуточную аттестацию по модулю.

¹²Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

	ная практика)																
	Промежуточная аттестация	X	X														
	Всего:	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Ячейки в столбцах 3, 5, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 6, 7 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 5, 9, 10 и 11, 12 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1 Раздел 1. ... номер и наименование раздела	2	3 указывается количество часов на изучение раздела в целом, включая темы МДК, практики и самостоятельную работу, курсовое проектирование по разделу
МДК. ... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение тем МДК
Тема 1.1. ... номер и наименование темы	<p>Содержание</p> <p>1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний</p> <p>...</p> <p>В том числе практических занятий и лабораторных работ</p> <p>Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тематика. Например: «Лабораторное занятие 2 «Снятие основных электрических характеристик трансформатора». Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в разделе 1.2. умений</p>	указывается количество часов на изучение темы
		указывается количество часов на все учебные занятия
		указывается количество часов на данное занятие

	Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема	количество часов на данное занятие
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание 1. ... В том числе практических занятий и лабораторных работ 1. Указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие), его порядковый номер (номера сквозные по программе дисциплины) и тема ...	* * * * * * *
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. п.		* *
Учебная практика раздела 1		
Виды работ		
1. п.		* *
Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено расписание прохождения практики)		
Виды работ		
1. п.		* *
Раздел N.		
номер и наименование раздела		
Тема п.1. номер и наименование темы	Содержание 1. ... В том числе практических и лабораторных занятий 1. ... Содержание 1.	* * * * * * * * * *
Тема п.2. номер и наименование темы		* *

...		
В том числе практических и лабораторных занятий		*
1.		*
...		*
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №		*
1.		*
Учебная практика раздела №		*
Виды работ		*
1.		*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено расщепленное прохождение практики)		*
Виды работ		*
1.		*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено)		*
Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или обучающийся имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам).		*
Тематика курсовых проектов (работ)		*
1.		*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)		*
1.		*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)		*
1.		*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		*
1.		*
Всего		*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика

самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет _____ (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: _____ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами _____ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории _____ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские _____ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.2 примерной программы по данной профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.1.2.3 примерной программы по профессии/специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. ... В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе.

Списки литературы оформляются в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года).

3.2.2. Основные электронные издания

1. ...

В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных изданий, рекомендуемых ФУМО СПО для использования в образовательном процессе. Электронные ресурсы (не учебные издания) указываются в дополнительных источниках.

3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

1. Приводится наименование и данные по печатным и/или электронным информационным ресурсам, нормативным документам, применение которых необходимо для освоения данного модуля.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p style="text-align: center;"><i>ПК ОК ЛР¹³</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>Показатели освоенности компетенций</i></p> <p><i>Пример: Выполнение работ в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами</i></p>	<p style="text-align: center;"><i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i></p>

¹³В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты

Требования к содержанию и структуре рабочих программ учебной и производственной практики

Содержание рабочих программ учебной и производственной практики

1. Понятия и определения:

1.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования к проведению практики при освоении ОПОП образовательная деятельность при освоении ООП СПО или отдельных компонентов ООП организуется в форме практической подготовки.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2. Рабочая программа учебной и производственной практики по специальностям и профессиям разрабатывается на основе ФГОС данной специальности (профессии), Положения о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НКЛП», утвержденного директором ГБПОУ «НКЛП».
3. Титульный лист рабочей программы учебной и производственной практики оформляется в соответствии с приложением № 3 к данным Требованиям. Обратная сторона титульного листа этой программы оформляется в соответствии с приложением № 4 к данным Требованиям.

4.1. Структура рабочих программ учебной и производственной практики

Содержание

1. Паспорт программы учебной и производственной практики
2. Тематический план и содержание учебной и производственной практики.
3. Условия реализации и проведения учебной и производственной практики.
4. Контроль и оценка результатов освоения программы учебной и производственной практики.

1. Паспорт программы учебной и производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

1.1. Место учебной и производственной практики

Программа учебной и производственной практики является частью ОПОП по специальности/профессии _____ индексе в учебном плане «НАЗВАНИЕ» части освоения основных видов профессиональной деятельности. Видами практики

обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются учебная практика и производственная практика. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная.

1.2. Цели практик

1.2.1. Цели учебной практики: формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по специальности.

1.2.2. Цели производственной практики – по профилю специальности: формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в условиях реального производства.

1.2.3. Цели производственной практики – преддипломная практика: углубление обучающимися первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.3. Требования к результатам освоения учебной и производственной практики с перечнем видов профессиональной деятельности и требования к умениям по каждому из них в соответствии с ФГОС и показатели ЛР

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

ВПД	Профессиональные компетенции
	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. и т.д. ОК... ЛР
	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. и т. д. ОК... ЛР
	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. и т.д. ОК... ЛР
	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. и т. д. ОК...

	ЛР
--	----

(указать виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС)

1.4. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практики:

Код и наименование профессионального модуля	Виды практики	Индекс по учебному плану	Кол-во недель	Кол-во часов
ПМ.01 .	Учебная практика			
ПМ.02.	Производственная практика			
ПМ. 03.				
ПМ. 04.				
	Преддипломная практика			
ИТОГО				

(указать наименование модулей в соответствии с ФГОС, виды практик, индекс, количество недель и часов в соответствии с учебным планом конкретной специальности и группы)

1.5. Условия и базы проведения практик

1.5.1. Учебная практика проводится:

- В мастерских колледжа;

1 *мастерами и преподавателями – предметниками;*

2 *непрерывно.*

Планирование и организация учебной практики предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

(указываются профессиональные компетенции, осваиваемые во время прохождения учебной практики)

Для проведения учебной практики для получения первичных (профессиональных) умений и навыков техникум готовит комплект документов, в который входят:

1. приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. рабочая программа практики;
3. нормативно-справочные материалы и т.д.;
4. методические разработки;
5. журнал практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов, результаты которого фиксируются в журнале практики.

По окончании практики студенты предоставляют дневник производственного обучения.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.5.2. Производственная практика – по профилю специальности проводится:

- 2 (где – в мастерских колледжа или в организациях) _____;
- 3 (кем – мастерами или преподавателями – предметниками) _____;
- 4 (как – непрерывно или рассредоточено) _____.

Планирование и организация практики по профилю специальности предусматривают работу студентов по следующим направлениям:

(указываются профессиональные компетенции, осваиваемые во время прохождения учебной практики)

Практика по профилю специальности должна обеспечивать дидактическую последовательность процесса формирования у студентов системы профессиональных знаний и умений в области учета, привить студентам навыки самостоятельной работы по избранной профессии.

Для проведения производственной практики колледж готовит комплект документов, в который входят:

- приказ о допуске студентов к производственной практике;
- рабочая программа практики;
- нормативно-справочные материалы и т.д.;
- методические разработки;
- журнал контроля практики.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль за работой студентов, результаты которого фиксируются в журнале контроля практики.

По окончании практики студенты _____.

(указываются документы, которые обучающийся предоставляет по окончании практики)

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

1.5.3. Производственная практика – преддипломная практика проводится:

- в коммерческих и государственных предприятиях (организациях), связанных с тематическим планом выпускных квалификационных работ и индивидуальных заданий по практике;

- 4 на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем;
- 5 непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

Во время преддипломной практики студенты зачисляются на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы преддипломной практики.

Задачей преддипломной практики (стажировки) является:

3. изучение содержания работы _____;
4. углубление и систематизация знаний и умений, полученных студентами в процессе теоретического обучения;
5. сбор и подготовка необходимых материалов для защиты дипломной работы в соответствии с индивидуальным заданием;
2. проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

В период практики студент должен вести отчет, в который систематически вносятся

записи о проделанной работе, а также отбирается материал для подготовки к государственной итоговой аттестации.

В заключительный период практики руководитель практики должен дать отзыв о выполненной студентом работе, содержании собранного материала и дать характеристику его теоретической и практической подготовки, деловых качеств, организаторских способностей и т.д. Отзыв подписывается руководителем практики и передается в колледж.

Итогом преддипломной практики является зачет, который выставляется руководителем практики от колледжа.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

2.1. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по т
Тема 1. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, охраной труда на предприятии	Перечень документов, устанавливающих правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности. Средства охраны труда, применяемые в организации. Правила внутреннего распорядка и охраны труда.	Работать с указанными документами. Соблюдать правила внутреннего распорядка и охраны труда.	Работа с документами, регламентирующими праг внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа соб-людении техники безопасности. Изучение документов, устанавли-вающих правил техники безопасности на предприятии.
...

В отчете должна быть отражена конкретная самостоятельная работа студента в органи отдельных видов деятельности этой организации согласно программе практики. Разработани целесообразно оформить на отдельном листе.

Объем отчета 25 – 30 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит их заполнении которых принимал участие практикант.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики – по профилю специальности

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по
--	---------------------------------	---------------------------------	-----------------------------

В отчете должна быть отражена самостоятельная работа студента в организации, где проходила деятельность этой организации согласно программе практики.

Объем отчета 30 – 35 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит из копии документов, в которых принимал участие практикант.

2.3. Тематический план и содержание производственной практики – преддипломной практики

Наименование тем, выполнение обязанностей на рабочих местах в организации	Студент должен знать	Студент должен уметь	Содержание работы по т
--	-----------------------------	-----------------------------	-------------------------------

В отчете должна быть отражена конкретная самостоятельная работа студента в организации, где проходила деятельность этой организации согласно программе практики. Разработанные практикантом материалы оформляются на отдельном листе.

Объем отчета 25 – 30 страниц рукописного текста. Приложение к отчету состоит из копии документов, в которых принимал участие практикант.

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

- 3.1. Перечень нормативных документов, необходимых для реализации программы практики (в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ГБПОУ «НКЛП»)
- 3.2. Характеристика производственно-технической инфраструктуры
- 3.3. Обязанности обучающихся в период прохождения практики.
- 3.3. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.
- 3.4. Требования к материально-техническим условиям (перечень лабораторий и мастерских).
- 3.5. Требования к оснащению баз практик, включающие перечень основных видов деятельности с характеристикой параметров рабочих мест практики по каждому из них.
- 3.6. Информационное обеспечение программы учебной и производственной практики (основная, дополнительная литература и Интернет-ресурсы).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе учебной и производственной практики, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля и промежуточной аттестации.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю самостоятельно разрабатываются образовательным учреждением и доводятся до сведения обучающихся на позднее начала двух месяцев от начала обучения.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.1... ПК.2 и т.д.		
ОК.1 ОК.2...и т.д.		
ЛР		

3 Требования к содержанию и структуре рабочих программ дополнительного образования (ДО)

- Содержание рабочих программ ДО

— Понятия и определения:

- В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 75) дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их

свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные общеобразовательные программы подразделяются на общеразвивающие и предпрофессиональные программы. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются как для детей, так и для взрослых. Дополнительные предпрофессиональные программы в сфере искусств, физической культуры и спорта реализуются для детей. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

- В соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 76) дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки). К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих ФГОС СПО / высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

- Программы дополнительного образования (ДО) в НКЛП составляются с учетом Методических рекомендаций-разъяснений по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (письмо Министерства образования и наук Российской Федерации от 22.04.2015 г. № ВК-1032/06), Методических рекомендаций по проектированию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.05.2015 г. № 09- 3242) и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (в ред. от 30.09.2020 г. № 533).

- Структура рабочих программ ДО

- 5 Содержание (оглавление).
- 6 Пояснительная записка.
 - 6.1. Указывается цель программы (для кого предназначена программа), (квалификационные требования к обучающимся / слушателям), нормативная база для разработки программы, трудоемкость программы (нормативный срок освоения программы), режим и форма обучения по программе, форма итоговой аттестации (для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).
- 7 Планируемые результаты освоения программы: знать..., уметь..., применять..., приобрести навыки..., владеть компетенцией в области..
- 8 Содержание программы.
 - 8.1. Учебный план программы:

№ п/ п	Наименование разделов (модулей)	Всего о, час.	В том числе	
			лекции и	ЛПЗ (при наличии)
1		ч.	ч.	ч.
Итого		ч.	ч.	ч.
Итоговая аттестация в форме...			ч.	

8.2. Учебно-тематический план программы

Наименование разделов (модулей) и тем	Всего, час.	В том числе	
		лекции и	ЛПЗ
1	ч.	ч.	ч.
РАЗДЕЛ «...»	ч.	ч.	ч.
Тема 1.1 «...»	ч.	ч.	ч.
Учебная практика (при наличии)	ч.		
Итого	ч.		
Итоговая аттестация: указать форму	ч.		

8.3. Содержание учебно-тематического плана

РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) «...» (ч.)
Тема 1.1 «...» (ч.)

Содержание
Прописать в дидактических единицах

8.4. *Перечень ЛПЗ по теме ... (при наличии)*

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование ЛПЗ</i>	<i>Кол час</i>
<i>1</i>	Прописать наименование	<i>ч</i>

8.5. Учебная практика (при наличии)

№ п/п	Виды работ	Кол-во часов
1	Прописать наименование	ч.

8.6. Календарный график учебного процесса

№ п/ п	Наименование разделов (модулей), тем	Виды учебн ых заняти й	Порядковы е номера недель (час.)		Всего часов учебной нагрузки
			1	2	
1	РАЗДЕЛ () «...»	ч			
1.1	Тема «...»	лекция	ч	ч	ч
	Учебная практика			ч.	ч.
	Итоговая аттестация ФОРМА			ч	ч
	Итого	ч.	ч.	ч.	ч.

9 Организационно-педагогические условия освоения программы.

9.1. Указываются: материально-технические условия, ТСО и программное обеспечение, учебно-методическое обеспечение (обеспечение программы методическими видами продукции, литература и Интернет-ресурсы; рекомендации по проведению занятий, дидактический и лекционный материалы, методика и тематика исследовательской и опытной работы и т.п.); кадровое обеспечение (ФИО педагогов, их образование, направление подготовки / специальности, повышение квалификации / профессиональная переподготовка).

10 Требования к результатам освоения программы, критерии оценки учебной деятельности обучающихся / слушателей (для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

11 Оценочные материалы (для программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки).

**Лист дополнений и изменений к рабочей программе
ПМ _____ (индекс, наименование) на учебный год**

Дополнения и изменения к рабочей программе на 20__ - 20__
_____ (индекс, наименование)

В рабочую программу внесены следующие изменения: „2„+учебный год по ПМ.

Дополнения и изменения в рабочей программе рассмотрены и согласованы на заседании предметной (цикловой) комиссии _____
«_____» _____ 20__ г. (протокол № _____).

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____ Ф.И.О.

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино- Балкарской республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нальчикский колледж легкой промышленности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

индекс УД/ПМ по учебному плану, название УД/ПМ (в кавычках)

для специальности / профессии:

код и название специальности / профессии (в кавычках)

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ ОУД / ОГСЭ / ЕН / ОП/ПМ

Рассмотрена на заседании

«Утверждаю»

ЦМК _____ дисциплин

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Текуева Н.И.

Председатель: _____ /ФИО/

« _____ » _____ 20__ г.

Рабочая программа учебной дисциплины «...» / профессионального модуля «...» / общеобразовательной базовой учебной дисциплины / общеобразовательной профильной учебной дисциплины входит в _____ цикл под индексом _____ и составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в НКЛП, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «НКЛП» (протокол № ____ от «___» апреля 2021 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «НКЛП».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино- Балкарской республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нальчикский колледж легкой промышленности»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

для специальности / профессии:

код и название специальности / профессии (в кавычках)

Нальчик, 202... г.

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНОЙ И
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Рассмотрена на заседании

«Утверждаю»

ЦМК _____

Директор ГБПОУ «НКЛП»

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Текуева Н.И.

Председатель: _____ /ФИО/

Рабочая программа учебной и производственной практики для специальности «...» / профессии «...» составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в НКЛП, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «НКЛП» (протокол №__ от «__» апреля 2021 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «НКЛП».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рецензент(ы):

Наименование организации / предприятия

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино- Балкарской республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нальчикский колледж легкой промышленности»

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

«Наименование»

Объем часов: ... ч.

или

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

НАПРАВЛЕНИЕ: «Наименование» ПРОФИЛЬ:

«Наименование» КВАЛИФИКАЦИЯ:

«Наименование» Объем часов: ... ч.

или

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ)**

«Наименование»

Объем часов: ... ч.

Нальчик, 202... г.

ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Председатель: _____ /ФИО/

«Утверждаю»

Директор

ГБПОУ «НКЛП»

_____ Н.И. Текуева

«Согласовано»

Директор / руководитель «Наименование
организации»

ФИО _____

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «...» / профессиональной переподготовки «...» составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в НКЛП, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «НКЛП» (протокол № ___ от «__» апреля 2021 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «НКЛП».

или

Дополнительная общеобразовательная программа «...» составлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в НКЛП, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «НКЛП» (протокол № _ от «__» апреля 2021 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «НКЛП».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение

«Нальчикский колледж легкой промышленности»

Разработчик(и):

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

Рецензент(ы):

Наименование организации / предприятия

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино- Балкарской республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нальчикский колледж легкой промышленности»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ ДИСЦИПЛИНЫ / УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

индекс АД/УД по учебному плану, название АД/УД (в кавычках)

**для реализации
адаптированной профессиональной образовательной программы**

по специальности / профессии:

код и название специальности / профессии (в кавычках)

Нальчик, 202... г.

**ОБОРОТ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА РАБОЧИХ
ПРОГРАММ ДЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ
АПОП**

Рассмотрена на заседании

ЦМК _____ дисциплин

Протокол № _____ от _____ 202_ г.

Председатель: _____ /ФИО/

«Утверждаю»

заместитель директора по _____ ГБПОУ

«НКЛП»

_____ /ФИО/

Рабочая программа адаптационной дисциплины «...» / учебной дисциплины «...» / входит в _____ цикл под индексом _____, разработана для реализации АПОП и оставлена в соответствии с Требованиями к разработке и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, адаптационных дисциплин, профессиональных модулей, учебных и производственных практик и дополнительного образования в НКЛП, рассмотренными на заседании Методического совета ГБПОУ «НКЛП» (протокол № __ от «__» апреля 2021 г.) и утвержденными директором ГБПОУ «НКЛП».

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность.

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
учебной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / адаптационной дисциплины
«НАИМЕНОВАНИЕ» / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной и
производственной практики /
дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ»

Цели и задачи учебной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / адаптационной дисциплины
«НАИМЕНОВАНИЕ» / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной и
производственной практики / программы дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ»

(выписать из рабочей программы)

В результате освоения учебной дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / адаптационной
дисциплины «НАИМЕНОВАНИЕ» / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной
и производственной практики / программы дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ»
студент (обучающийся / слушатель) должен:

6. уметь;
7. знать;
8. иметь опыт;
9. владеть компетенциями...

(выписать из рабочей программы требования к образовательным результатам)

Наименование разделов рабочей программы учебной дисциплины / адаптационной
дисциплины / профессионального модуля «НАИМЕНОВАНИЕ» / учебной и производственной
практики / программы дополнительного образования «НАИМЕНОВАНИЕ»:

- 1.
- 2.
- 3.

(выписать из рабочей программы)