

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБЦЛУ «НКЛП»
Текуева Н.И.

План

внутреннего контроля за организацией, безопасностью и качеством образовательного процесса на 2022-2023 учебный год

Цель: Диагностика, анализ и совершенствование образовательного процесса для повышения качества образования в учреждении. Задачи:

1. Осуществление контроля за исполнением законодательства в сфере образования.
2. Осуществление контроля безопасности образовательного процесса для всех участников образовательных отношений.
3. Осуществление контроля за состоянием и ведением документации, сопровождающей образовательный процесс.
4. Осуществление контроля за состоянием преподавания учебных дисциплин, эффективностью деятельности педагогических работников учреждения.
5. Осуществление контроля за учетом индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе.
6. Контроль качества обучения.

№	Содержание контроля/объект контроля	Цель контроля	Виды контроля	Методы контроля	Сроки проведения	Форма подведения итогов
1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере образования						
1.	Обеспечение выполнения учебных планов и программ за первое полугодие/Реализация педагогической нагрузки за первое полугодие учебного года	Установление соответствия фактического выполнения учебных планов и программ требуемому по утвержденным стандартам и локальным документам	Предварительный, фронтальный	Изучение документации (журналов, тематического планирования, расписания, отчетов о выполнении педагогической нагрузки)	Январь	Справка, совещание с педагогическим коллективом, административная планерка

2.	Обеспечение выполнения учебных планов и программ за второе полугодие/ Реализация педагогической нагрузки за второе полугодие учебного года	Установление соответствия фактического выполнения учебных планов и программ требуемому по утвержденным стандартам и локальным документам	Итоговый, фронтальный	Изучение документации (журналов, тематического планирования, расписания, отчетов о выполнении педагогической нагрузки)	Июнь	Справка, совещание с педагогическим коллективом, административная планерка
3.	Обеспечение выполнения требований к организации и проведению экзаменов в группах 1-2-3 курсов/Экзамены, ведомости промежуточной аттестации	Контроль соблюдения нормативных и локальных актов учреждения в части организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся	Периодический	Наблюдение, изучение документации (ведомостей промежуточной аттестации)	Декабрь - май, июнь	Справка, административная планерка
4.	Выполнение планов и программ ЛПЗ/ЛПЗ	Контроль соблюдения нормативных требований к количеству и качеству организации и проведения ЛПЗ	Текущий, фронтальный	Наблюдение, изучение документации (тематических планов, программ ЛПЗ)	Апрель	Справка
2.Осуществление контроля безопасности образовательного процесса для всех участников образовательных отношений						
1.	Проверка готовности учебных кабинетов к учебному году/Учебные кабинеты	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, санитарного состояния кабинетов к учебному году	Предварительный, фронтальный	Наблюдение, опрос	30-31 августа	Отчет на административной планерке
2.	Обеспечение проведения инструктажей по охране труда обучающихся во время занятий в учебных кабинетах/Журналы	Контроль соблюдения требований безопасной организации образовательного процесса в учебном кабинете	Текущий, фронтальный	Наблюдение, изучение документации (журналов по	Сентябрь, январь	Отчет на административной планерке

	по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности обучающихся на рабочем месте			охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности обучающихся на рабочем месте)		
3.	Обеспечение техники безопасности на уроках при проведении ЛПЗ/ЛПЗ, документация педагогов по безопасности организации и проведения ЛПЗ	Проверка качества заполнения журналов инструктажей обучающихся, соблюдение инструкций по охране труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении ЛПЗ. Безопасное использование оборудования в учебном процессе	Текущий	Изучение документации педагогов по безопасности организации и проведения ЛПЗ, посещение и анализ ЛПЗ по отдельному графику	В течение года	Информационная справка
4.	Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе/Условия организации образовательного процесса	Изучение условий, обеспечивающих сохранность здоровья обучающихся, предупреждение нарушений действующего законодательства в сфере сохранения здоровья в образовательном процессе	Периодический, фронтальный	Собеседование, изучение документации, посещение и анализ уроков по отдельному графику	В течение года	Аналитическая справка, ИМС
3.Осуществление контроля за состоянием и ведением документации, сопровождающей образовательный процесс						
1.	Обеспеченность образовательного процесса УМК для преподавателей и обучающихся/УМК по дисциплинам	Установление соответствия наличия учебников и программно-методического обеспечения для реализации образовательных программ нормативным требованиям	Предварительный, фронтальный	Анкетирование, изучение документации библиотеки	Сентябрь	Отчет на административной планерке

2.	Ведение педагогами учебно-планирующей документации/ Документация педагогов: поурочное планирование, комплект практических и лабораторных работ, контрольно-оценочных средств, комплект для организации внеаудиторной работы	Выявление проблемных ситуаций, методических затруднений и организация методической помощи педагогам	Текущий, фронтальный	Изучение документации, посещение и анализ уроков	Сентябрь, февраль	Аналитические записки, собеседование с педагогами
3.	Своевременное заполнение и оформление журналов учета учебных занятий/Журналы учебных занятий (теоретической подготовки)	Контроль соблюдения требований к правильности, своевременности, полноте записей в журналах учебных занятий (теоретической подготовки)	Периодический, фронтальный	Проверка журналов учебных занятий (теоретической подготовки)	Ежемесячно	Информация, ИМС
4.	Ведение журналов регистрации инструктажей по ОТ и ПБ, ТБ с обучающимися/ Журналы регистрации инструктажей по ОТ и ПБ, ТБ с обучающимися на рабочем месте	Контроль соблюдения требований к правильности, своевременности, полноте записей в журналах регистрации инструктажей по ОТ и ПБ, ТБ с обучающимися на рабочем месте	Периодический, фронтальный	Проверка журналов регистрации инструктажей по ОТ и ПБ, ТБ с обучающимися на рабочем месте	Сентябрь, январь	Информация, ИМС
4. Осуществление контроля за состоянием преподавания учебных дисциплин, эффективностью деятельности педагогических работников учреждения						
1.	Соответствие тем уроков тематическому планированию/Тематическое планирование, темы уроков	Контроль выполнения тематических планов по преподаваемым дисциплинам	Текущий	Посещение и анализ уроков, изучение документации, наблюдение, опрос	В течение года	Отчет на административной планерке, ИМС
2.	Курсовое и дипломное проектирование/Темы	Проверка соответствия тематики курсовых, дипломных	Текущий,	Изучение документации,	По отдельному	Отчет на административной

	курсовых, дипломных проектов	проектов изучаемым разделам, получаемой квалификации, выполнение графика КП, ДП, качество оформления и содержание КП, ДП	тематический	собеседования с педагогами	графику	планерке, ИМС
3.	Самообразование, профессионально-личностная компетентность педагогов/Планы самообразования, графики открытых уроков, взаимопосещения уроков педагогами	Обеспечение непрерывного развития профессионально-личностной компетентности педагогов, учебно-методическая работа педагогов; выполнение планов проведения открытых уроков, взаимопосещений; глубина анализа занятий	Текущий, персональный	Изучение документации (планы самообразования, графики открытых уроков, графики взаимопосещений уроков педагогами), анкетирование, опрос	В течение года	Отчет на административной планерке, ИМС
4.	Аттестация педагогических кадров/График аттестации, аттестационная процедура	Соблюдение графика проведения аттестации педагогических кадров, требований к проведению аттестационной процедуры	Периодический	Проверка документации	В течение года	Аналитическая записка к самообследованию
5.	Повышение квалификации педагогических кадров/График повышения квалификации	Соблюдение графика повышения квалификации педагогических работников учреждения	Периодический, тематический	Изучение документации	В течение года	Аналитическая записка к самообследованию
6.	Работа методических комиссий/ Планы работы методических комиссий, планы работы кабинетов, лабораторий	Проверка деятельности методических комиссий, оценка их роли в организации и оказании методической помощи педагогам; проверка работы по единой методической теме, работы творческих групп, кабинетов, лабораторий	Периодический, фронтальный	Изучение документации	В течение года	Аналитическая записка к самообследованию

5. Осуществление контроля за учетом индивидуальных особенностей обучающихся в образовательном процессе						
---	--	--	--	--	--	--

1.	Учет в образовательном процессе индивидуальных особенностей обучающихся /Работа педагогов с одаренными обучающимися	Проверка формирования и исполнения индивидуальной образовательной траектории (маршрута) успешных обучающихся, обеспечения их участия в предметных олимпиадах: городских, краевых, всероссийских, различных конкурсах	Текущий	Посещение и анализ уроков, консультаций, анализ достижений обучающихся	В течение года	Информация, ИМС, отчет на административной планерке
2.	Учет в образовательном процессе индивидуальных особенностей обучающихся/ Работа педагогов с обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья (инвалиды, ОВЗ)	Проверка обеспечения условий для усвоения учебного материала обучающимися, имеющими отклонения в состоянии здоровья (инвалиды, ОВЗ)	Текущий	Анкетирование, наблюдение	В течение года	Информация, ИМС
3.	Работа с обучающимися, имеющими академическую задолженность, контроль ликвидации академической задолженности/Работа аттестационных комиссий, график консультаций по ликвидации задолженностей	Проверка организации индивидуальной работы на основе ИОМ со слабоуспевающими обучающимися	Текущий, персональный	Изучение документации, наблюдение	Январь-февраль	Отчет на административной планерке
4.	Работа предметных кружков/Планы работы предметных кружков, ведение журналов предметных кружков	Проверка работы предметных кружков, создания условий для развития познавательной активности обучающихся	Периодический, фронтальный	Изучение документации, наблюдение	В течение года	Информация, ИМС
6. Контроль качества обучения						

1.	Адаптация первокурсников/Посещаемость успеваемость первокурсников, работа преподавателей по предупреждению неуспеваемости	Проверка состояния организации учебного процесса на 1 курсе	Текущий, фронтальный	Наблюдение, анкетирование, тестирование	Сентябрь - октябрь	Информация, ИМС
2.	Состояние преподавания специальных дисциплин/ Посещаемость и успеваемость	Проверка состояния организации учебного процесса. Подготовка к проведению демонстрационного экзамена	Текущий	Собеседование, изучение документации	Январь- февраль	Информация, ИМС
3.	Состояние преподавания специальных дисциплин/Посещаемость успеваемость	Проверка качества усвоения знаний, умений и навыков по специальным дисциплинам	Текущий	Собеседование, наблюдение, изучение документации	Сентябрь- декабрь	Информация, ИМС
4.	Промежуточная аттестация в группах 1-4 курсов/ Аттестационные (экзаменационные) ведомости	Проверка качества знаний, качества практической подготовки обучающихся	Периодический, фронтальный	Наблюдение, изучение документации (аттестационных ведомостей)	Декабрь	Справка, Педагогический совет
5.	Успеваемость обучающихся за 1-е полугодие/ Аттестационные (экзаменационные) ведомости за 1-е полугодие	Проверка качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-е полугодие	Периодический, фронтальный	Изучение документации (аттестационных ведомостей)	Январь	Справка, приказы на академическую стипендию
6.	Успеваемость обучающихся за 2-е полугодие, учебный год	Проверка качества знаний и успеваемости обучающихся за учебный год	Периодический, фронтальный	Изучение документации (аттестационных ведомостей)	Июнь	Справка, Педагогический совет
7.	Посещаемость занятий обучающимися 1-4 курсов/ Присутствие обучающихся на занятиях теоретического обучения	Проверка посещаемости занятий теоретической подготовки обучающимися	Периодический, фронтальный	Наблюдение, изучение документации	В течение года	Справка, отчет на административной планерке
8.	Готовность к ГИА/ Информация о посещаемости и успеваемости обучающихся выпускных курсов	Обеспечение успешного прохождения ГИА	Итоговый, тематический	Наблюдение, изучение документации	Апрель	Отчет на административной планерке

Циклограмма внутреннего контроля

за организацией, безопасностью и качеством образовательного процесса на 2022-2023 учебный год

Содержание контроля	Месяц										
	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	июнь
1. Осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере образования											
Обеспечение выполнения учебных планов и программ за первое полугодие											
Обеспечение выполнения учебных планов и программ за второе полугодие											
Обеспечение выполнения требований к организации и проведению экзаменов в группах 1-2-3 курсов											
Выполнение планов и программ ЛПЗ											
2. Осуществление контроля безопасности образовательного процесса для всех участников образовательных отношений											
Проверка готовности учебных кабинетов к учебному году											
Обеспечение проведения инструктажей по охране труда обучающихся во время занятий в учебных кабинетах											
Обеспечение техники безопасности на уроках при проведении ЛПЗ											
Обеспечение сохранения и укрепления здоровья обучающихся в образовательном процессе											
3. Осуществление контроля за состоянием и ведением документации, сопровождающей образовательный процесс											
Обеспеченность образовательного процесса УМК для преподавателей обучающихся											
Ведение педагогами учебно-планирующей документации											
Своевременное заполнение и оформление журналов учебных занятий											
Ведение журналов регистрации инструктажей по ОТ и ПБ, ТБ с обучающимися											

