

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

Согласовано

На педагогическом Совете колледжа
Протокол № 3 от «25» января 2023

Директор  И.И. Текуева
«25» января 2023

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ КАРЬЕРЫ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра карьеры (далее - ЦК) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нальчикский колледж легкой промышленности» (далее - Колледж).

1.2. ЦК осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. ЦК создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦК, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности ЦК действует на основании Устава Колледжа, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 № ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности ЦК является содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной профессией/специальностью.

2.2. Для достижения этой цели ЦК осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Колледжа;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- анализ трудоустройства выпускников;

руководители структурных подразделений, руководители ПЦК.

3.3. Текущее руководство Центром осуществляет зам. директора по УПР.

3.4. Деятельность ЦК осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором Колледжа.

3.5. ЦК правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.6. Контроль за исполнением настоящего Положения, а также за эффективным выполнением возложенных на Центр задач и функций, осуществляет зам. директора колледжа по УПР.

3.7. Руководитель Центра действует в соответствии с настоящим Положением.

3.8. Руководитель Центра решает все вопросы функционирования Центра, если они не отнесены к компетенции администрации колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.