

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи  
Кабардино-Балкарской Республики

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»

Рассмотрено и принято на заседании  
Педагогического совета №1  
Протокол №1  
30 августа 2021г.

Утверждаю  
И.о. директора ГБПОУ «НКЛП»  
*Н.И. Текуева* Н.И. Текуева  
Приказ №82 «б» 30 августа  
2021г.



### **Положение**

о Центре содействия трудоустройству выпускников  
Государственного бюджетного профессионального  
образовательного  
учреждения «Нальчикский колледж легкой промышленности»

Нальчик 2021

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нальчикский колледж легкой промышленности»

(далее - Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нальчикский колледж легкой промышленности» (далее - Центра).

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного бюджетного профессионального образовательного «Нальчикский колледж легкой промышленности (далее - колледжа).

1.3. Положение разработано в соответствии:

- с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ПК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3;

- с «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК-763/06;

- с поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации Т.А. Голиковой от 13 августа 2021 г. № ТГ-38-11021 о продолжении исполнения по пункту 8 раздела I протокола заседания межведомственной рабочей группы по восстановлению рынка труда под председательством Первого заместителя Председателя Правительства Российской Федерации А.Р. Белоусова от 9 июля 2021 г. № 9 об активизации взаимодействия органов служб занятости населения субъектов Российской Федерации

Федерации.

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N273/3;
- приказами, распоряжениями и инструкциями Министерства Просвещения Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Кабардино-Балкарской Республики;
- приказами и инструкциями Министерства просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики
- Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа.

1.5. Центр создан приказом директора колледжа.

1.6. Официальное наименование Центра:

Полное название: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности»;

Сокращенное название: ЦСТВ ГБПОУ «НКЛП».

Фактический адрес Центра: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик ул. Суворова, 16  
Почтовый адрес Центра: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, город Нальчик, ул. Суворова 16

## **2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства выпускников колледжа в соответствии со специализацией (специальностью (профессией)).

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в организациях г. Нальчик,

Кабардино-Балкарской Республики, размещение поступивших от работодателей сведений об имеющихся вакансиях на сайте колледжа в разделе ЦСТВ и информационном стенде;

- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;

- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;

проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях трудоустройства;

- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;

- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;

- оказание содействия выпускникам колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;

- предоставление выпускникам предыдущих лет доступ к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;

- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;

- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;

- профориентационное сопровождение студентов колледжа в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации;

- ведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение

вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;

- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников
- выполнение индивидуальных заявок от организаций по подбору кандидатов на вакантные места;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты колледжа;
- выпускники колледжа (в течение года после окончания колледжа) в том числе (в течение трех лет после окончания колледжа): лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс и Ворлдскиллс);
- дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; имеющие договор о целевом обучении;
- призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации
- ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;
- находящиеся под риском не трудоустройства.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками колледжа по содействию их

трудоустройства;

- сотрудничество с организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам

трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

#### **4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ ЦЕНТРА**

4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе колледжа.

4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:

- финансовые средства колледжа;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

#### **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

5.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом директора колледжа. Руководителем Центра в колледже является уполномоченное директором лицо

5.2. Состав Центра:

- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе
- старший методист
- заведующая учебной частью

- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- мастера производственного обучения / кураторы выпускных групп;
- руководители преддипломной практики.

5.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

5.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

5.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра

5.6. Руководитель Центра имеет право:

- действовать по доверенности от имени колледжа, представлять ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры, гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом колледжа, иными локальными нормативными актами колледжа

5.7. Руководитель Центра обязан:

- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование сотрудников Центра;
- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;

- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;

- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.

5.8. Состав Центра утверждается приказом директора и состоит из сотрудников структурных подразделений, постоянно работающих в Колледже.

5.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета колледжа.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА**

6.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом

директора колледжа.