

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»**

Рассмотрено на заседании

Совета учреждения

Протокол № 1 от «29» августа 2021 г.

Принято Педагогическим советом

Протокол № 1 от «30» августа 2021 г.

Согласовано председателем профсоюзного комитета ГБПОУ «НКЛП»

Протокол №     от «   »            2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Нальчик, 2021 г

## Содержание

1. Общие положения
2. Компетенция, права и ответственность
3. Структура и порядок формирования общего собрания и принятия решений
4. Взаимодействие
5. Нормативные Документы
6. Заключительные положения

Настоящее Положение определяет структуру (состав), порядок формирования срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Общего собрания работников и представителей обучающихся ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности» (конференции) (Общее собрание ГБПОУ «НКЛП», как орган управления образовательным учреждением, порядок принятия им решений и выступления от имени колледжа.

Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами в сфере образования, трудовым законодательством РФ. Уставом ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности».

Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ «НКЛП».

Управление колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ «НКЛП» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью колледжа.

1. Общее собрание это постоянно действующий коллегиальный представительный орган управления колледжем, который осуществляет Общее руководство колледжем.

1.1 Общее собрание осуществляет свои функции и права от имени всего коллектива колледжа.

1.2 Общее собрание создается в целях осуществления самоуправленческих начал, содействия развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии колледжа в решении вопросов способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно- общественных принципов управления.

1.3 Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами управления и самоуправления колледжа, органами государственной и муниципальной власти, хозяйствующими субъектами и иными лицами.

1.4 В своей деятельности Общее собрание руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ «НКЛП», настоящим Положением.

Компетенция Общего собрания колледжа устанавливается Уставом колледжа и настоящим Положением.

#### **К компетенции Общего собрания относятся:**

1. Принятие Устава колледжа, дополнений и изменений, вносимых в него;
2. Определение количественного состава и избрание членов Совета колледжа;
3. Обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора-
4. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов колледжа;
5. Рассмотрение отчета о результатах самообследования;

6. Определение основных направлений совершенствования и развития, выбор учебных дисциплин и курсов образовательного процесса;

7. Утверждение введения дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг

8. Принятие решения об укреплении, развитии материально-технической базы оптимизации условий для организации образовательного процесса;

9. Утверждение плана мероприятия по защите обучающихся в чрезвычайных ситуациях и защите физического и психического здоровья детей;

10. Заслушивание отчетов о выполнении решений заседаний Общего собрания (конференции) работников и обучающихся колледжа;

11. Рассмотрение иных вопросов деятельности колледжа, вынесенных на рассмотрение директором колледжа, коллегиальными органами управления колледжем.

2. Общее собрание колледжа вправе рассматривать и иные вопросы деятельности колледжа.

в том числе:

- получать информацию от администрации колледжа по вопросам, касающимся жизнедеятельности коллектива колледжа, участников образовательного процесса.

- принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, осуществлять контроль за их выполнением;

- запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц колледжа досрочно прекращать полномочия членов органов управления колледжем;

- согласовывать предложения по контролю за своевременным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных федеральным законодательством, а также за счет средств, полученных от производственной и деятельности, приносящей доход Учреждения, от спонсоров и благотворителей;

- согласовывать предложения по контролю работы подразделения организации общественного питания (столовой) и учреждений здравоохранения (Медицинского пункта) в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- вносить предложения: по источникам привлечения внебюджетных средств для исполнения деятельности и развития колледжа, направлению и порядку их расходования;

- участвовать в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарии правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий, оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

- вносить предложения по внедрению мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда и обучение улучшению мер по защите персональных данных участников образовательного

процесса, работников, вносить предложения по улучшению условий труда, образовательной деятельности в колледже, материально-технической базы, социальной поддержке обучающихся, органами власти, практиками и базами обучения и т. д.; направлять учредителю колледжа заявления о нарушении директором колледжа его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

- привлекать к своей работе любого члена коллектива, участника образовательного процесса, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания;

- и др. вопросы, внесённые на рассмотрение директором колледжа, органами управления, инициативными группами (не менее 2/3 от численности коллектива).

3. Общее собрание несет ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации;
- компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству, нормативно- правовым актам, в том числе локальным;
- развитие принципов самоуправления колледжа;
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение; возложенных функций и поставленных задач.

3.1 В заседании Общего собрания принимают участие в качестве его членов с правом голоса все сотрудники, для которых колледж является основным местом работы а также представители обучающихся ГБПОУ «НКЛП», избираемых на собраниях учебных групп по I (одному) представителю от группы.

3.2 На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя; органов государственного управления, общественных организаций и др, которые являются участниками ОС. Лица, приглашенные па собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления в обсуждении вопросов находящихся в их компетенции.

3.3 Общее собрание (конференция) работников и обучающихся колледжа, как постоянно действующий орган управления имеет бессрочный срок полномочий.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в течение учебного года.

О проведении Общего собрания издаётся приказ директора с указанием даты времени места проведения и повестки заседания.

3.4 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа его членов.

3.5 Решения на заседании Общего собрания принимаются открытым голосованием и простым большинством голосов присутствующих па заседании членов ОС.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата и место проведения;
- количество присутствующих;
- приглашенные лица;

- повестка Общего собрания;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания и приглашенных лиц.
- особое мнение (при наличии),
- решения по принятым вопросам.

3.6 Решения ОС считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов принимающих участие в заседании.

3.7 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий, обязательны для исполнения администрацией, всеми участниками образовательного процесса

Особое мнение члена ОС может быть оформлено на отдельном листе. Оно должно быть подписано членом Общего собрания, его высказавшим, и подшито секретарём ОС к протоколу заседания на котором высказано особое мнение.

#### **Структура ОС:**

- председатель,
- члены,
- секретарь.

При необходимости в составе Общего собрания формируются постоянные и временные рабочие комиссии, группы.

На своём заседании путем прямого открытого голосования простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Общего собрания.

Члены Общего собрания избирают Председателя и секретаря Общего собрания

#### **4. Председатель Общего собрания:**

- организует деятельность Общего собрания в процессе его заседания.
- председательствует на заседании ОС: оглашают повестку заседания.. определяет порядок рассмотрения вопросов повестки дня, ставит их на голосование, принимает и оглашает поступившие в ходе заседания вопросы, заявления, информацию и т. п.,
- принимает меры по обеспечению порядка на заседании, пресечению конфликтов между его членами,
- обеспечивает гласность работы Общего собрания., подписывает протокол заседания ОС, от имени членов ОС визирует документы, рассмотренные (одобренные и т. и.) на заседании ОС.
- без доверенности представляет ОС перед органами управления ГБПОУ «НКЛП» и т.д.
- дает поручения, оперативные задания, обязательные к исполнению членами коллектива колледжа,
- обеспечивает выполнение решений Общего собрания,
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

#### **5. Секретарь Общего собрания:**

- устанавливает общее количество присутствующих членов ОС (кворум),



регистрирует присутствующих членов и участников ОС;

- ведет подсчет голосов при принятии решений членами ОС,
- обеспечивает Документооборот заседания ОС: ведет, оформляет и подписывает, протокол заседания ОС вносит регистрационный порядковый номер согласно данным журнала регистрации решения Общего собрания ГБПОУ «НКЛП», отвечая за достоверность отраженных в нем сведений, делает выписки р протокола заседания ОС и заверяет их;
- выполняет иные функции в пределах компетенции ОС.

Протокол ОС изготавливается в печатном виде и оформляется не позднее 5-ти рабочих дней с даты окончания, заседания ОС и доводится секретарём ОС до сведения коллектива колледжа путём размещения на информационном стенде колледжа. К протоколу подшивается список присутствующих на заседании ОС членов.

Члены Общего собрания лично присутствующие на его заседаниях, голосуют по вопросам повестки дня. При решении вопросов на заседании ОС каждый его член обладает одним голосом.

Все члены Общего собрания обладают равными правами и несут одинаковые обязанности на общественных началах.

Каждый член Общего собрания имеет право:

- участвовать в голосовании, потребовать обсуждения любого вопроса, относящегося к деятельности колледжа,
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение (особое мнение), которое заносится в протокол;
- подготовить информацию по повестке дня и представить её на рассмотрение заседания ОС.

Личное присутствие членов Совета колледжа на заседаниях обязательно, за исключением.

Случаев отсутствия по уважительным причинам.

6. Член Общего собрания колледжа должен ориентироваться в законодательстве РФ знаком с уставом и иными локальными нормативными актами колледжа. Член Общего собрания при принятии решения руководствуется действующим законодательством РФ, интересами коллектива колледжа и своими внутренними убеждениями. ОС выполняет поручения председателя ОС.

Осуществление членами Совета колледжа своих функций производится на безвозмездной основе.

Оформленные решения Заседания ОС передаются секретарём Общего собрания не позднее 7-ми рабочих дней с даты окончания заседания ОС начальнику отдела кадров колледжа, который обеспечивает сохранность протоколов ОС и журнала регистрации решений Общего собрания ГБПОУ «НКЛП»

Журнал регистрации решений ОС прошивается, нумеруется подписывается директором колледжа, заверяется печатью колледжа и ведется до его полного окончания.

Нумерация протоколов ведется в Журнале регистрации решений Общего

собрания ГБПОУ «НКЛП» с начала календарного года.

Ответственность за ведение Журнала возлагается на начальника отдела кадров колледжа, достоверность внесенных сведений - на секретаря Общего собрания.

Оформленные протоколы подшиваются начальником отдела, кадров колледжа по пороку и помещаются в отдельную папку, имеющую заголовок «Протоколы заседания Общего собрания колледжа».

По окончании календарного года начальник отдела кадров колледжа оформляет опись протоколов за своей подписью и подписью директора колледжа и передает протоколы с описью в архив колледжа на ответственное хранение.

7. Общее собрание работает согласно повестке заседания.

Наряду с вопросами, предусмотренными в повестке, по инициативе учредителя, администрации колледжа, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива и участников образовательного процесса, могут рассматриваться и другие вопросы, представленные председателю Общего собрания непосредственно на заседании. Председатель ОС принимает решение о возможности рассмотрения внесенных вопросов па текущее заседании ОС или о переносе рассмотрения внесенных вопросов па ближайшее заседание - ОС в связи с необходимостью проработки внесенных вопросов.

7.1 Подготовку заседания ОС осуществляет начальник отдела кадров колледжа, который не позднее 15 дней до проведения заседания ОС размещает на информационном стенде объявление о проведении заседания ОС (или копию соответствующего приказа), а также на официальной Интернет-сайте колледжа. Принимает всю поступающую информацию к заседанию ОС и передает ее избранному председателю Общего собрания или секретарю ОС.

7.2 Член коллектива колледжа вправе обратиться на имя директора колледжа письменным заявлением о предоставлении ему выписки из решения Общего собрания.

7.3 Начальник отдела кадров готовит такую выписку в пятидневный срок с даты обращения и выдает ее обратившемуся члену под роспись с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных.

7.4 Выписки из протоколов заседания ОС по запросам уполномоченных органов предоставляются в сроки, предусмотренные действующим законодательством РФ.

8. Общее собрание ГБПОУ «НКЛП» взаимодействует с администрацией колледжа, органами управления, самоуправления и структурными подразделениями, работниками-участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции ОС а также с учредителем, сторонними организациями, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями и т. д..

#### **Основопологающие документы**

- Конституция Российской Федерации 1993 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 Декабря 2012 г.;



- Трудовой кодекс РФ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №44 от 28.02.2020г. «О внесении изменений в Приказ Министерства, образования и науки Российской Федерации Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 года № 464»

Устав ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности».

Положение обязательно к применению для всех работников колледжа, работающих на постоянной основе, всех участников образовательного процесса.

Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ГБПОУ «НКЛП», вводится в действие приказом директора ГБПОУ «НКЛП».

Положение принимается Общим собранием работников и представителей обучающихся колледжа, согласовывается Родительским комитетом, Студенческим советом, Советом колледжа.

Ответственность за сохранность Положения несет начальник отдела кадров колледжа.