

Положение о постановке на внутриколледжный учет, снятие с учета и профилактической работе в колледже

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутриколледжный профилактический учет и снятия с него обучающихся и семей обучающихся в ГБПОУ "Нальчикский колледж легкой промышленности".

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституции РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики бездарности и правонарушений несовершеннолетних", Законом РФ от 10.07.2002 № 3266-1 "Об образовании", Федеральным Законом РФ от 24.07.2008 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ, Уставом колледжа.

1.3. В положении применяются следующие понятия:

профилактика бездарности и правонарушений несовершеннолетних- система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении;

индивидуальная профилактическая работа- деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, - лицо, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестко обращаются с ними;

профилактический учет обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - профилактический учет), - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляется в ГБПОУ "Нальчикский колледж легкой промышленности" в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи.

2.1. Профилактический учет ведется с целью осуществления:

- мер ранней профилактики (направленных на предотвращение, заблаговременное предупреждение действия негативных факторов, отрицательно влияющих на формирование личности подростка);
- мер собственно предупредительного характера (мероприятия по целенаправленному воспитательному воздействию на несовершеннолетних, поведение которых свидетельствует об опасности совершения преступлений в будущем);
- мер, направленных на профилактику рецидива (контроль и социальная помощь несовершеннолетним, уже совершившим преступления, нейтрализации факторов социальной среды, способствующих совершению преступления).

2.2. Основные задачи:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на профилактический учет или снятию с учета.

3.1. Решение о постановке на профилактический учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики. Постановка обучающихся на учет осуществляется в октябре и, по необходимости, в течении учебного года.

3.2. Постановка на профилактический учет осуществляется по следующим основаниям:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящие в компетенцию образовательного учреждения;
- приговора, определение или постановления суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, являющиеся основанием для помещения несовершеннолетнего в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации).

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на профилактический учет представляются следующие документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);
- информация об индивидуальной профилактической работе с несовершеннолетним, подготовленная куратором.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с профилактического учета представляется информация ответственного лица, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и его родителями (законными представителями), с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. Педагог-психолог и социальный педагог ведет картотеку учета обучающихся, состоящих на учете.

4. Основания для постановки несовершеннолетних на профилактический учет

Основания для постановки на профилактический учет несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

- 4.1. Безнадзорность (отсутствие контроля поведения, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по воспитанию ребенка, обучению и (или) содержанию со стороны родителей (законных представителей)).
- 4.2. Нахождение в обстановке, представляющей опасность для жизни или здоровья ребенка, родители отрицательно влияют на поведение ребенка.
- 4.3. Пропуски учебных занятий по неуважительным причинам свыше 30 дней суммарно.
- 4.4. Трудности в учении, низкая успеваемость, задолженность по пяти и более предметам по итогам полугодия.
- 4.5. Неоднократные нарушения Правил поведения и Устава Колледжа.
- 4.6. Употребления наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо употребление одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе.
- 4.7 Самовольный уход из семьи.
- 4.8. Совершение преступлений.
- 4.9. Совершение правонарушения, повлекшего применения меры административного взыскания.
- 4.10. освобождение из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

5. Снятие с профилактического учета.

Основанием для снятия с профилактического учета являются:

- 5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца).
- 5.2. Выпускники, окончившие колледж.
- 5.3. Обучающиеся, сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.
- 5.4. Достижение обучающимся возраста 18 лет.
- 5.5. По другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы.

- 6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, ими до устранения причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Совместно с куратором разрабатывается план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетними.
- 6.3. На обучающегося заводится учетная карточка. Социальная карта несовершеннолетнего ведется социальным педагогом, педагогом-психологом по необходимости с привлечением других служб, в чьи обязанности входит работа с данной категорией несовершеннолетних.

6.4. Куратор обо всех результатах контроля несовершеннолетнего ставит в известность родителей (письменно, или фиксирует в картотеке факт устной беседы).

Дополнительные материалы:

- характеристика обучающегося.
- план профилактической работы.
- социальная карта несовершеннолетнего.
- акт обследования жилищно-бытовых условий .
- анкета обучающегося.