

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Нальчикский колледж легкой промышленности»**

Принято на общем собрании родителей  
Протокол № 2 от «27» 09 2020г.

  
«Утверждаю»  
И.о. директора  
*Текуева Н.И.*  
Текуева Н.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

Нальчик, 2020г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета колледжа ГБПОУ НКЛП, являющегося органом самоуправления.

1.2. Положение о родительском комитете принимается на общем родительском собрании, утверждается директором Колледжа. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий родительского комитета - один год

1.4. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации. Уставом Колледжа и настоящим Положением.

1.6. Решение родительского комитета является рекомендательными.

## **2. Основные задачи.**

Основными задачами родительского комитета являются:

2.1. Организация работа с родителями студентов Колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье. Привлечение родительской ответственности к решению общих задач Колледжа.

2.2. Воспитательная работа со студентами Колледжа.

2.3. Содействие администрации Колледжа: - в совершенствовании условий для осуществления учебно-воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности; - в защите законных прав и интересов студентов; - в организации и проведении общих мероприятий.

## **3. Функции родительского комитета.**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебновоспитательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей.

3.3. Оказывает содействие в проведение общих мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке Колледжа к новому учебному году.

3.5. Оказывает помощь администрации Колледжа в организации общих родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции родительского комитета, по поручению администрации Колледжа.

3.7. Обсуждает локальные акты Колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществление образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам профилактики жизнедеятельности Колледжа.

3.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Колледжа по вопросам профилактики правонарушений и преступлений среди студентов.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и других вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

#### **4. Права родительского комитета.**

4.1. Вносить предложение администрации, органам самоуправления Колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации Колледжа, его органов самоуправления.

4.4. По представлению администрации заслушивать студентов, являющихся нарушителями Устава образовательного учреждения.

4.5. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) родительского комитета.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов родительского комитета для исполнения своих функций.

#### **5. Ответственность родительского комитета.**

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций родительского комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между администрацией Колледжа и родителями студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы.**

6.1. В состав родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов, по одному от каждой группы.

6.2. Из своего состава родительский комитет избирает председателя.

6.3. Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором Колледжа.

6.4. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

6.5. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Колледжа, документы подписывают директор Колледжа и председатель родительского комитета.

## **7. Делопроизводство.**

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Ответственность за делопроизводство в родительском комитете возлагается на председателя комитета.