

Государственная инспекция труда в Кабардино-Балкарской Республике
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

ул. Кабардинская, д. 19,
г. Нальчик, Респ. Кабардино-
Балкарская, 360000
(место составления акта)

" 12 " Ноября 2018 г.
(дата составления акта)

11:50

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ
органом государственного контроля (надзора),
органом муниципального контроля юридического лица,
индивидуального предпринимателя

№ 7/12-1870-18-И/1

По адресу/адресам: ул. Кабардинская, д. 19, г. Нальчик, Респ. Кабардино-Балкарская, 360000
(место проведения проверки)

На основании: Распоряжения на проверку № 7/12-1870-18-И от 15.10.2018г.

Заместителя руководителя Государственной инспекции труда в КБР (по правовым вопросам),
Тогузаев Т.М.

(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ внеплановая, выездная _____ проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/ выездная)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЁГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ"
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КАБАРДИНО-
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 20 рабочих дня
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: Государственная инспекция труда в Кабардино-Балкарской Республике
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен: (заполняется при проведении выездной проверки) Веприков О.А.
(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:
Не требуется.

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: Шетов Анатолий Русланович, Государственный инспектор
труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР.
Чемаев Ислам Азретович, Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в
КБР.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации) представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

При проведении проверки присутствовали: Главный Бухгалтер

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

1. Согласно абз. 2 и абз. 10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

- знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В нарушение абз. 2 и абз. 10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники не ознакомлены с приказами предоставления отпуска в частности Ананьева Людмила Кирилловна приказ № 16-Л от 28.08.2018г., Дышекова Тамара Маремовна приказ № 10-Л от 16.07.2018г., Кочесоков Мухамед Хасаншевич приказ №8 от 28.05.2018г. и т.д.

2. В соответствии ч.6. ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В соответствии п.9.5 коллективного договора ГКПОУ "НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЁГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ" МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР Заработная плата выплачивается работникам два раза в месяц: 15-го, числа каждого месяца, выплачивается первая часть заработной платы за текущий месяц, 30-го числа месяца, следующего за расчетным, производится полный расчет с работником.

В нарушении ч.6 ст.136 ТК РФ и п.9.5 коллективного договора разница между датой выдачи первой части заработной платы и окончательного расчёта составляет 45 дней.

3. В соответствии ч.6. ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

В нарушении ч.6 ст.136 ТК РФ первая часть заработной платы за июнь 2018 г. выплачено 14.06.2018г. а окончательный расчёт за июнь 2018г. произведен 04.07.2018г. , первая часть заработной платы за август 2018 г. выплачено 15.08.2018г. а окончательный расчёт за август 2018г. произведен 07.09.2018г. и т.д.

4. В соответствии ч.9 ст.136 ТК РФ оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

В нарушении ч.9 ст.136 ТК РФ работникам ГКПОУ "НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЁГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ" МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КБР в частности Глехураеву З.А., Люевой Х.Х., Агноковой З.М., Керженцевой Е.М. и т.д. был предоставлен отпуск с 01.07.2018г. , оплата отпуска произведена 04.07.2018г.

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): _____

Несоответствия не выявлены

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): _____

Факты не выявлены

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесена (заполняется при проведении выездной проверки): _____

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись проверяющего)

(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: 1. Предписание № 7/12-1870-18-И/2 от 12.11.2018г.

Подписи лиц, проводивших проверку: Государственный инспектор труда
(по правовым вопросам) ГИТ в КБР
Шетов Анатолий Русланович
Государственный инспектор труда
(по правовым вопросам) ГИТ в КБР
Чемаев Ислам Азретович

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта со всеми приложениями получил (а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ 12 ” Ноября 20 г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

ПРЕДПИСАНИЕ № 7/12-1870-18-И/2

"12" Ноября 2018 г.

ул. Кабардинская , д. 19 , г. Нальчик ,
Респ. Кабардино-Балкарская , 360000
Государственная инспекция труда в
Кабардино-Балкарской Республике
(место составления предписания)

Кому

(должность, фамилия, инициалы работодателя (его представителя) (полное наименование юридического лица, филиала, представительства, структурного подразделения юридического лица)

В соответствии с Конвенцией Международной организации труда № 81 об инспекции труда (1947 г.), ратифицированной Федеральным законом от 11 апреля 1998 года № 58-ФЗ, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и Положением о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 года № 324,

обязываю

устранить нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права:

№ № п/п	Перечень требований об устранении нарушений отмеченных в акте проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права	Срок выполнения (указывается дата выполнения для каждого требования)
1	Ознакамливать работников принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью. Основание абз. 2 и абз. 10 ч. 2 ст. 22 ТК РФ	
2	Основание ч.6 ст.136 ТК РФ. Сроки выплаты заработной платы установленные п.9.5 коллективного договора привести в соответствие в соответствии ч.6 ст.136 ТК РФ.	26.11.2018

О выполнении предписания сообщить по адресу:

ул. Кабардинская , д. 19 , г. Нальчик , Респ. Кабардино-Балкарская , 360000

(адрес органа, должностного лица, вручившего предписание)

в срок до 26.11.2018 г. с приложением документов, подтверждающих его надлежащее исполнение.

Об административной ответственности, предусмотренной частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях за невыполнение в срок законного предписания органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), предупрежден 12.11.2018 г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя), подпись, дата)

Подпись должностного лица, составившего предписание

Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР
Государственной инспекции труда в
Кабардино-Балкарской Республике,
Шетов А. Р. 12.11.2018 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

дата, личный штамп)

Настоящее предписание получило 12.11.2018 г.

(фамилия, инициалы работодателя (его представителя) получившего предписание, подпись, дата,

отметка, если работодатель (его представитель) отказался от получения предписания.

подпись должностного лица, дата, личный штамп)

Сведения о направлении предписания по почте

(фамилия, инициалы адресата,

дата и номер сопроводительного письма работодателю (его представителю))

Настоящее предписание может быть обжаловано в порядке, установленном пунктом 12 статьи 16 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» вышестоящему должностному лицу Государственной инспекции труда или Федеральной службы по труду и занятости в течение 15 дней со дня его получения, либо обжаловано в суд в порядке, установленном частью 2 статьи 357 Трудового кодекса Российской Федерации в течение 10 дней со дня его получения.

Подпись должностного лица выдавшего (направившего) предписание
Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в КБР, Шетов А. Р.,
12.11.2018 г.

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)

Отметка о выполнении предписания и принятых мерах

(сведения о результатах внеплановой проверки по контролю за выполнением

настоящего предписания или документально подтвержденные сообщения

работодателя (его представителя) о выполнении требований настоящего предписания или его

отдельных пунктов, отсрочки выполнения предписания (его отдельных пунктов),

мерах административного воздействия, принятых к работодателю в случае

невыполнения им предписания (его отдельных пунктов) и другие сведения)

(должность, фамилия, инициалы, подпись, дата, личный штамп)