

14 а 22  
17.10.18г.

Государственная инспекция труда в Кабардино-Балкарской Республике

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

о проведении

внеплановой, выездной

проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица, индивидуального предпринимателя

от « 15 » октября 2018 г. №7/12-1870-18-И

1. Провести проверку в отношении:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЁГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ"  
МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И ПО ДЕЛАМ МОЛОДЁЖИ КАБАРДИНО-  
БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения:

360000, РЕСП. КАБАРДИНО-БАЛКАРСКАЯ, Г. НАЛЬЧИК, УЛ. СУВОРОВА, д. 16 (Место нахождения ЮЛ)

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), места фактического осуществления им деятельности индивидуальными предпринимателями и (или) используемых ими производственных объектов)

3. Назначить лицом (ами), уполномоченным(и) на проведение проверки:

Шетов Анатолий Русланович (государственный инспектор труда (по правовым вопросам) гит в кбр)

Чемаев Ислам Азретович (государственный инспектор труда (по правовым вопросам) гит в кбр)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного (ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках

соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что: настоящая проверка проводится с целью:

Осуществление федерального государственного надзора за соблюдением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем обязательных требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, Обращение №7/7-354-18-ОБ от 12.10.2018

задачами настоящей проверки являются:

Обеспечение соблюдения и защиты трудовых прав и свобод граждан, включая право на безопасные условия труда

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

- соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с « 15 » октября 2018 г.

Проверку окончить не позднее

« 12 » ноября 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

Конвенция 1947 года об инспекции труда и Протокол 1995 года к Конвенции 1947 года об инспекции труда, ратифицированные Федеральным законом от 11 апреля 1998 года №58-ФЗ, Трудовой кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положение о Федеральной службе по труду и занятости, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 года №324, Положение о федеральном государственном надзоре за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 01.09.2012 №875

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1. Исследование локальных нормативных актов работодателя, регулирующих трудовые отношения между работодателем и работниками.

2. Исследование кадровой, а так же бухгалтерской документации.

3. Специальная оценка условий труда на рабочем месте (аттестация рабочих мест).

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

Административный регламент исполнения Федеральной службой по труду и занятости государственной функции по осуществлению федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (утвержден приказом Минтруда России от 30 октября 2012 г. № 354н; зарегистрировано в Минюсте России 06.03.2013 № 27533)

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Ведомости по начислению и выплате заработной платы работникам, платежные поручения с приложением реестров перечислений на зарплатные карты работников
2. Ведомости специальной оценки условий труда в подразделениях
3. Графики отпусков, приказы о предоставлении отпусков работникам
4. Документы по начислению и выплате отпускных сумм, выплате денежной компенсации за неиспользованные отпуска при увольнении
5. Документы по учету использования рабочего времени, таблицы учета рабочего времени
6. Документы, определяющие систему оплаты труда
7. Карты специальной оценки условий труда
8. Коллективный договор

9. Правила внутреннего трудового распорядка
10. Расчетные листки и приказы работодателя об утверждении формы расчетного листка
11. Сводная ведомость специальной оценки условий труда
12. Справку о наличии и количестве неиспользованных дней ежегодных оплачиваемых отпусков (с указанием причин переноса неиспользованных дней отпуска(ов) на следующий год, а также количества дней, замененных выплатой денежной компенсации)
13. Трудовые договоры, заключенные с наемными работниками, дополнительные соглашения к трудовым договорам
14. Устав юридического лица
15. Штатное расписание.

Заместитель руководителя Государственной инспекции труда в КБР (по правовым вопросам),  
Тогузаев Т.М.

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

Шетов Анатолий Русланович, Государственный инспектор труда (по правовым вопросам) ГИТ в  
КБР, +7 963 166 00 06

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))



КОПИЯ  
ВЕРНА