

Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1100726001276,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.01.2023 за ГРН 2230700003268



СОГЛАСОВАНО:
документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FCА06AD26FC719В0

Владелец: **МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ И
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ ОТНОШЕНИЙ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ**

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО:

приказом

Министерства просвещения и науки
Кабардино-Балкарской Республики

от «24» 12 2022 г. № 950



А.Я. Тохов

от «10» 01 2023 г. № 22/53



А.К. Езюев

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от « » 20 г.



Е.А. Лисун

М.П.

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Нальчикский колледж легкой промышленности»**

г. Нальчик, 2022 г.

В устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Нальчикский колледж легкой промышленности» внести следующие изменения:

1. В абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 слова «Министерство просвещения, науки и по делам молодежи Кабардино-Балкарской Республики» заменить словами «Министерство просвещения и науки Кабардино-Балкарской Республики».

2. Пункт 10.3 раздела 10 изложить в следующей редакции:

«10.3. Директор образовательного учреждения исполняет следующие обязанности:

1. Осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения.

2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения.

3. Обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований.

4. Формирует контингенты обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении.

6. Обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в образовательном учреждении.

7. Совместно с советом образовательного учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программ развития образовательного учреждения, образовательной программы образовательного учреждения, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

8. Создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников образовательного учреждения, направленных на улучшение работы образовательного учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.

9. В пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами, обеспечивает результативность и эффективность их использования.

10. Утверждает структуру и штатное расписание образовательного учреждения по согласованию с учредителем.

11. Решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с уставом образовательного учреждения.

12. Осуществляет подбор и расстановку кадров.

13. Создает условия для непрерывного повышения квалификации работников.

14. Обеспечивает установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

15. Принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда.

16. Принимает меры по обеспечению образовательного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в образовательном учреждении.

17. Организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в образовательном учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда.

18. Создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении образовательным учреждением.

19. Принимает локальные нормативные акты образовательного учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников.

20. Планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников образовательного учреждения.

21. Обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

22. Содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций.

23. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда,

учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

24. Обеспечивает представление учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности образовательного учреждения в целом.

25. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

В период отсутствия директора учреждения (отпуска, болезни и пр.) его обязанности исполняет иной заместитель, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Директор образовательного учреждения имеет право:

1. Издавать приказы и отдавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

2. Поощрять и налагать взыскания на работников учреждения.

3. Запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами и нормативными правовыми документами, необходимыми для исполнения своих должностных обязанностей.

4. Представлять интересы образовательного учреждения во взаимоотношениях с гражданами, юридическими лицами, органами государственной власти и управления.

5. Распоряжаться имуществом и средствами образовательного учреждения с соблюдением требований, определенных нормативными правовыми актами, учредительными документами образовательного учреждения.

6. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т.д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений.

7. Проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений.

8. Выдавать доверенности на совершение гражданско-правовых сделок, представительство и прочее, делегировать свои полномочия в порядке, определенном трудовым договором, своему заместителю (своим заместителям).

9. Давать обязательные для всех работников поручения и указания.

10. Директор образовательного учреждения пользуется правами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Директор учреждения должен обладать следующими управленческими компетенциями:

планирование деятельности и управление подчиненными;

стратегическое и системное мышление;

лидерство и мотивация сотрудников;

умение организовать работу в команде;

индивидуальная эффективность;
технологические и технические навыки.».



2022 г.