

Министерство просвещения, науки и по делам молодежи
Кабардино-Балкарской Республики
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нальчикский колледж легкой промышленности»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ
*ПО ПРОФЕССИИ 29.01.08 ОПЕРАТОР ШВЕЙНОГО ОБОРУДОВАНИЯ***

Нальчик, 2021 г.

ОДОБРЕНО

цикловой (методической) комиссией

«18» января 2021 г.

Протокол №8

Председатель: _____ /Аисова Л. Х./

Методические рекомендации предназначены студентам, обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.08 Оператор швейного оборудования, для подготовки письменной экзаменационной работы

Автор: Люева Е.А.- старший методист

Аисова Л. Х.- Председатель ЦК

Оглавление

Введение	4
1.ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	11
2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ	12
2.1 Описание видов технологических процедур услуги в соответствии с темой работы, их характеристика	13
2.2 Характеристика потребительской группы, для которой рекомендуется предлагаемый вид услуги	13
2.3 Характеристика используемых и рекомендуемых материалов	13
2.4. Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария	13
2.5 Технология выполнения основных видов услуг в соответствии с темой работы	14
Заключение	15
3. Сводная таблица унифицированных требований к оформлению письменных экзаменационных работ	16
4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	19
Заключение	22
Приложение 1Образец заявления на выбор темы письменной экзаменационной работы	23
Приложение 2. З А Д А Н И Е на письменную экзаменационную работу	Ошибка! Закладка не определена.
Календарный план выполнения и представления ПЭР:.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 3 Образец титульного листа письменной экзаменационной работы	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Образец оглавления	Ошибка! Закладка не определена.
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 5 Отзыв	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 6 Ошибка! Закладка не определена. ПРИМЕР РЕЦЕНЗИЙ НА письменную экзаменационную работу	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 7 Пример структуры письменной экзаменационной работы	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 8 Пример оформления введения.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 9 Пример тезисов доклада.....	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 Образец плана защиты выпускной письменной квалификационной работы	Ошибка! Закладка не определена.
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 Примерная схема презентации	Ошибка! Закладка не определена.

Введение

Методические указания по выполнению выпускной письменной квалификационной работы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 29.01.08 «Оператор швейного оборудования» разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 29.01.08 «Оператор швейного оборудования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 730 (с изменениями и дополнениями 09.04.2015 г.).

- Положением об организации выполнения и защиты квалификационной работы по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности».

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.08 «Оператор швейного оборудования», должен обладать общими профессиональными компетенциями:

Результаты	Основные показатели оценки результатов	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к профессии. Поиск дополнительной информации: - активность и инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности, прохождения производственной практики; - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства; - проявление интереса к будущей профессии в процессе учебной деятельности и производственной практики; - наличие отзывов мастера производственного обучения.	Анкетирование, собеседование: - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - экспертная оценка результатов конкурса конкурсов профмастерства; - наблюдение в ходе производственной практики.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Умение правильно понять задание и выбрать способ его выполнения: - выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач в области народных промыслов; - правильная последовательность выполнения действий на	Практическая работа: - наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы; - экспертная оценка работодателя в процессе производственной практики; - экспертная оценка выполнения лабораторно-практической работы;

	<p>лабораторных и практических работах и во время учебной, производственной практики в соответствии с инструкциями, технологическими картами и т. д.;</p> <p>- обоснованность выбора и применение методов, способов решения профессиональных задач для достижения цели.</p>	- характеристика с производственной практики.
<p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций:</p> <p>- выбор адекватных способов решения в стандартных и нестандартных ситуациях;</p> <p>- оценивание рабочей ситуации в соответствии с поставленными целями и задачами через выбор соответствующих материалов, инструментов и т. д.;</p> <p>- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности;</p> <p>- нести ответственность, исполнительность при выполнении профессиональных задач;</p> <p>- принятия оперативного решения.</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания:</p> <p>- экспертная оценка мастера производственного обучения;</p> <p>- наблюдение;</p> <p>- характеристика с производственной практики;</p> <p>- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Умение эффективно вести поиск информации, использовать различные источники:</p> <p>- эффективный поиск необходимой информации использованием различных источников, включая электронные;</p> <p>- владение различными способами поиска информации в том числе ресурсами сети Интернет;</p> <p>- адекватная оценка эффективности найденной информации.</p>	<p>Помощь в поиске информации и ее анализе:</p> <p>- экспертная оценка выполнения и оформления исследовательских и курсовых работ;</p> <p>- оценка и анализ отобранной информации;</p> <p>- наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии</p>	<p>Работа с компьютерными программами:</p> <p>- использование информационно-</p>	<p>Практическая работа:</p> <p>- наблюдение мастера производственного обучения в ходе работы с ИТК;</p>

в профессиональной деятельности.	коммуникационных технологий в профессиональной деятельности: разрабатывать, программировать и администрировать базы данных; - владение информационной культурой в процессе учебной деятельности; - аналитическая обработка информации.	- анализ представленных работ учащихся.
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие в учебном коллективе: - активное взаимодействие с обучающимися, в процессе учебной практики; - эффективное взаимодействие с преподавателями и мастерами, с работодателями, с трудовыми коллективами в ходе практики; - демонстрация навыков корпоративной культуры, толерантности делового этикета в ходе учебного процесса и производственной практики; - соблюдение правил трудовой дисциплины.	Наблюдение за коллективной деятельностью: - наблюдение в ходе групповой практической работы; - характеристика с производственной практики; - наблюдение, экспертная оценка работодателя, отзывы мастера, анализ и оценка дневников практики.
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Взаимодействие с воинскими частями, службами в рядах РФ: - самостоятельный выбор учетно-военной специальности родственной полученной профессии; - участие в военных сборах; - анализ и оценка решения ситуационных задач, связанных с использованием профессиональных компетенций; - оказание первой медицинской помощи.	Устный опрос, собеседование: - отзывы руководителя военных сборов; - наблюдение за ходом военных сборов; - наблюдение и оценка в ходе оказания первой медицинской помощи.

6.3. Освоенные профессиональные компетенции.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
------------	---------------------------------------	----------------------------------

<p>ПК 1.1. Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах.</p>	<p>Скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию автоматизированного комплекса Точность диагностики неисправностей в работе оборудования Точность и скорость выполнения контроля качества и размерных характеристик текстильных материалов на автоматизированных комплексах</p>	<p><i>Пробные проверочные работы Текущий контроль в форме:</i> <i>- защиты лабораторных и практических работ;</i> <i>Специальные тестовые задания теоретического и практического характера</i></p>
<p>ПК 1.2. Настилать текстильные материалы для раскроя.</p>	<p>Точность определения методов и приёмов настилки материалов с учетом их рационального использования Правильность выбора режимов настилки на панели управления автоматизированного оборудования Верность и точность расчетов длины настилки, Точность и скорость комплектования кусков текстильных материалов для раскроя</p>	<p><i>Пробные проверочные работы Текущий контроль в форме:</i> <i>- защиты лабораторных и практических работ;</i> <i>Специальные тестовые задания теоретического и практического характера</i></p>
<p>ПК 1.3. Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса.</p>	<p>Скорость и точность выполнения всех видов работ по обслуживанию раскройного оборудования Точность диагностики неисправностей в работе оборудования Правильность выбора режимов раскроя Верность и точность расчетов нормы расхода материалов и процент технологических потерь</p>	<p><i>Пробные проверочные работы Текущий контроль в форме:</i> <i>- защиты лабораторных и практических работ;</i> <i>Специальные тестовые задания теоретического и практического характера</i></p>
<p>ПК 1.4. Выполнять расчет кусков материалов для раскроя.</p>	<p>Верность и точность расчетов кусков материалов Использование новых технологий при расчете кусков материалов для раскроя</p>	<p><i>Наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения образовательной программы, анализ результатов Защита реферата.</i></p>
<p>ПК 1.5. Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя.</p>	<p>Точность и скорость комплектования кусков текстильных материалов для раскроя</p>	<p><i>Наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения образовательной</i></p>

		<i>программы, анализ результатов Защита реферата.</i>
ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.	<p>Точность и скорость при выполнении операций вручную и на машинах, автоматическом и полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов и изделий из текстильных материалов</p> <p>Правильность выбора режима технологических операций при изготовлении деталей, узлов и изделий.</p> <p>Точность диагностики неисправностей в работе оборудования</p> <p>Соответствие выбранных методов обработки деталей и узлов требованиям нормативно-технической документации, типовым методам обработки с учетом передовой технологии</p> <p>Использование новых технологий при изготовлении швейных изделий</p>	<i>Пробные проверочные работы Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических работ; Специальные тестовые задания теоретического и практического характера, анализ результатов; Оценка изготовленного узла или изделия Наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения образовательной программы, анализ результатов Защита реферата. Специальные тестовые задания</i>
ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.	<p>Правильность выбора материалов для изготовления узлов изделий.</p> <p>Точность определения соответствия цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов</p>	<i>Наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения образовательной программы, анализ результатов Защита реферата. Специальные тестовые задания</i>
ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.	<p>Соответствие качества деталей кроя технологическим требованиям</p> <p>Точность определения качества выполненной операции в соответствии с техническими условиями на обработку</p>	<i>Наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения образовательной программы, анализ результатов Защита реферата. Специальные тестовые задания</i>
ПК 2.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.	<p>Точность диагностики неисправностей в работе оборудования</p> <p>Скорость и техничность выполнения работ по</p>	<i>Наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения образовательной программы, анализ результатов</i>

	обслуживанию оборудования, устранения мелких неполадок	<i>Защита реферата. Специальные тестовые задания</i>
ПК 2.5. Соблюдать правила безопасного труда.	Соответствие организации рабочего места швеи требованиям безопасных условий работы Соблюдение требований безопасных условий труда при выполнении технологических операций Своевременность оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях	<i>Оценка изготовленного узла или изделия Наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения образовательной программы, анализ результатов Защита реферата. Специальные тестовые задания</i>

В результате изучения профессиональных модулей студент должен

иметь практический опыт:

выполнения операций вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов;

уметь:

обрабатывать детали, узлы, изделия из текстильных материалов;

выполнять контроль качества кроя и выполненной работы;

устранять мелкие неполадки в работе оборудования;

выполнять наладку обслуживаемого оборудования для конкретных операций и материалов;

знать:

ассортимент швейных изделий и технологические параметры обработки их деталей;

виды и качество обрабатываемых материалов;

назначение и принцип работы обслуживаемого оборудования, правила его наладки;

способы устранения мелких неполадок обслуживаемых машин

ПК 1.1. Контролировать качество и размерные характеристики текстильных материалов на автоматизированных комплексах.

ПК 1.2. Настилать текстильные материалы для раскроя.

ПК 1.3. Выполнять обслуживание автоматизированного раскройного комплекса.

ПК 1.4. Выполнять расчет кусков материалов для раскроя.

ПК 1.5. Комплектовать куски текстильных материалов для раскроя.

5.2.2. Выполнение работ по обработке текстильных изделий из различных материалов.

ПК 2.1. Выполнять операции вручную или на машинах, автоматическом или полуавтоматическом оборудовании по пошиву деталей, узлов, изделий из текстильных материалов.

ПК 2.2. Контролировать соответствие цвета деталей, изделий, ниток, прикладных материалов.

ПК 2.3. Контролировать качество кроя и качество выполненных операций.

ПК 2.4. Устранять мелкие неполадки в работе оборудования.

ПК 2.5. Соблюдать правила безопасного труда.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 4 разряда парикмахера.

Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяют судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающегося, но и о способности выпускника самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы, обучающиеся должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современными источниками информации, справочной литературой и нормативной литературой по профессии; показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда и техники безопасности.

После выполнения письменной экзаменационной работой выпускник предоставляет ее руководителю. Руководитель готовит письменный отзыв и передает письменную экзаменационную работу заместителю директора по учебной работе для решения вопроса о допуске к защите.

1. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2. Выбор и утверждение темы письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР)

(Приложение 1).

3. Получить от руководителя задание *(Приложение 2).*

4. Составление плана и графика работы *(Приложение 3).*

5. Анализ имеющейся литературы (информации) по теме ПЭР.

6. Изучение теории рассматриваемой темы в опубликованных изданиях.

7. Осмысление собранного материала.

8. Анализ и обобщение полученных результатов практической работы.

9. Текстовое оформление работы и подготовка презентации

10. *(Приложение 3).*

11. Получение отзыва.

12. Получение допуска к защите.

13. Защита выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) на

государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

При этом студентам полезно помнить, что после каждого этапа выполнения плана ПЭР они могут обращаться за консультацией к руководителю для дальнейшей корректировки работы.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Введение

Введение (*Приложение 5*) — это краткое и сжатое изложение основных идей ПЭР (*1-2 страницы печатного текста*).

Содержание введения должно включать следующее:

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современными тенденциями моды;
- анализ современных модных тенденций в соответствии с темой ПЭР;
- необходимо сформулировать цель работы, кратко выразить и осветить задачи, для достижения этой цели (*цель – прогнозирование результата, задачи – определение оптимальных путей достижения цели*).

Например:

Целью письменной экзаменационной работы является: «Разработка модной стрижки с укладкой и окраской волос».

Задачи, которые формулируются через глагол в форме инфинитива (*познакомиться с современными услугами парикмахерских работ; рассмотреть и дать характеристику работам, описать...*).

Для достижения определенной цели ставятся несколько задач, которые необходимо кратко сформулировать и выделить.

Например:

Для достижения цели необходимо решить следующие задачи:

- 1. Выбрать виды технологических процедур с учетом модных тенденций и особенностей потребительской группы.*
- 2. Проанализировать и систематизировать информацию, полученную из современной периодики парикмахерского искусства и использовать ее в работе.*
- 3. Выполнить эскизы и схемы проектируемых видов услуг.*
- 4. Составить инструкционно-технологические карты выполняемых услуг.*
- 5. и т.д.*

Поставленные цели и задачи должны соответствовать потребительским требованиям к парикмахерским услугам.

2.1 Описание видов технологических процедур услуги в соответствии с темой работы, их характеристика

При описании вида основной услуги необходимо проанализировать ее технологичность и дать характеристику в следующей последовательности:

- основные понятия (виды услуг) и их определение;
- назначение, классификация, разновидности и т.д.;
- виды основных процедур и описание этапов выполнения работ;
- технологическое описание услуги: методы, приемы, техники.

2.2 Характеристика потребительской группы, для которой рекомендуется предлагаемый вид услуги

Здесь надо говорить о потенциальных клиентах проектируемых стрижек, окрасок, укладок и т.д., для которых они рекомендуются:

- пол, возраст, социальное положение;
- индивидуальные особенности внешности (форма лица, головы, тип фигуры, детали лица, структура волос), которые можно скорректировать с помощью данных видов услуг.

Например:

- *каскадная форма стрижки поможет скорректировать круглую, квадратную и трапецевидную форму лица;*
- *объем прически в области глаз поможет скорректировать близко расположенные глаза;*
- *окраска волос методом «Треш» зрительно добавит объема тонким волосам;*
- и т.д.

2.3 Характеристика используемых и рекомендуемых материалов

Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги, указать их наименование, назначение, фирму производителя и дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

2.4. Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария

Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги, указать их наименование, назначение, дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

2.5 Технология выполнения основных видов услуг в соответствии с темой работы

В данном разделе необходимо представить последовательность выполнения парикмахерских услуг поэтапно, в соответствии с темой ПЭР.

При словесном описании последовательности выполнения операций необходимо четко и логически правильно строить предложения. Глаголы употреблять в начальной форме (например: *вымыть, расчесать, уложить, наносить*), предложения безличные. Если предложения объемные по содержанию, нужно их разбить на более короткие.

Подготовительные работы предусматривают организационные мероприятия, проводимые перед основным процессом.

Например

- подготовка рабочего места;
- приглашение клиента;
- уточнение вида желаемой услуги;
- мытье рук и дезинфекция инструментов;
-и т. д.

Основной процесс, включает описание техник применяемых при выполнении стрижки, укладки, окраски и прически.

Например: «Стрижка»

- деление волос на зоны;
- выделение контрольной пряди;
- определение угла отчеса, угла оттяжки;
-и т.д.

Заключительные работы предусматривают организационные мероприятия, проводимые после основного процесса.

Например

- проварка качества
- удаление мелких стриженных волос
- и т.д.

2.6 Разработка инструкционно-технологической карты услуг

Инструкционно-технологические карты представляют собой таблицы, в которых указаны: последовательность операций и приемов с соблюдением техники безопасности, их содержание и результат; затраты времени на выполнение данного вида процедуры, используемые материалы и инструментарий. Этот раздел выполняется в соответствии с разделом 1.5 «Технология выполнения основных видов услуг».

Например:

Инструкционно-технологическая карта «Стрижка волос»

Таблица № 1

Этапы выполнения	Указание № рис., схемы	Содержание и последовательность выполнения	Затраты времени	Применяемый инструментарий	Применяемые материалы
<i>1 Подготовительный этап:</i>					
1.1					
<i>2. Основной этап</i>					
2.1					
<i>3. Заключительный этап:</i>					
3.1					

Заключение

Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследить их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Указать на соответствие выполненного образа потребительской группе и модным тенденциям.

Подтвердить актуальность и практическую значимость своей работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов услуг.

3. Сводная таблица унифицированных требований к оформлению письменных экзаменационных работ

№ п/п	Объект унификации	Письменная экзаменационная работа
1.	Формат листа бумаги	A4
2.	Размер шрифта	14 кеглей
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полугорный
5.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6.	Поля	Левое – 2,5 см, верхнее -2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см
7.	Общий объём без приложений	Не менее 20 страниц.
8.	Нумерация страниц	Сквозная, в правом нижнем углу. <i>На титульном листе номер страницы не проставляется.</i>
9.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист Задание на письменную экзаменационную работу Содержание Введение Основная часть Заключение Список использованных источников Приложения
10.	Содержание	Содержание документа по разделам помещают на первом (заглавном) листе и включают его в общую нумерацию листов данного документа. Заголовок пишут по центру листа прописными буквами. Названия, включенные в содержание, пишут с прописной буквы. СОДЕРЖАНИЕ Введение Глава 1 1.1 Заключение Список использованных источников Приложение 1 ...

стр.

№ п/п	Объект унификации	Письменная экзаменационная работа
11.	Оформление структурных частей работы	<p>Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами (<i>без точки для документов в рамке</i>) и записываются <i>с абзацного отступа</i>. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например <i>1.1</i>. После номера подраздела точка не ставится (<i>для документов в рамках</i>), разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.</p> <p>Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают <i>с абзацного отступа</i>.</p> <p>Заголовки пишут прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в словах заголовков не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 3...4 интервала. Расстояние между заголовком раздела и подраздела составляет 2 интервала.</p> <p>Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).</p>
12.	Состав списка использованных источников	<p>Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников. Список использованной литературы приводят в конце текста и также включают в содержание документа.</p>
13.	Список использованных источников	<p>Ссылка на источники информации оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65]. Все использованные источники информации располагаются в алфавитном порядке.</p> <p><u>Книга</u> С.И. Королева Оформление причесок, 2018г [Текст] : учеб.пособие для нач. проф. образования / В. М. Нестеренко, А. М. Мысьянов. - 3-е изд., стер. - Москва. : Академия, 2016. - 592 с. Организация и выполнение технологических процессов парикмахерских услуг Т.Ю. Шаменкова и Технология выполнения окрашивания волос Т.Ю Шаменкова</p> <p><u>Статья из журнала</u> Вершинина, Н. "Русский свет" Парижа [Текст] / Н. Вершинина // Чудеса и приключения. - 2019. - № 11. - С. 12-13.</p> <p><u>Статья из сборника</u> [Текст] / И. Н. Слепнев // История предпринимательства в России. – Москва, 2020. – С. 127-172.</p> <p><u>Диск</u> История причесок. [Электронный ресурс]: Мультимедийная обучающая программа. - Электрон.дан. - Москва. : Труд, 2002. - 1 электрон.диск (CD-ROM).</p> <p><u>Электронный ресурс удаленного доступа</u> <i>Info-svarka.ru</i> : <i>Онлайн-справочник сварщика [Электронный ресурс]: портал.</i> – Электрон.дан. - Режим доступа: http://info-priheska.ru/obuchayuschee-video-po-svarke, свободный. – Загл. с экрана. – 16.02.2012.</p>

№ п\п	Объект унификации	Письменная экзаменационная работа																													
14.	Приложения	<p>Каждое приложение оформляют, начиная с новой страницы, при этом в правом верхнем углу страницы пишут <i>ПРИЛОЖЕНИЕ...</i> (с указанием его обозначения). Приложение должно иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы.</p> <p>Для приложений используется <i>сквозная нумерация арабскими цифрами</i>.</p> <p>Приложения должны иметь <i>общую с остальной частью</i> документа <i>сквозную нумерацию</i> страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.</p>																													
15.	Таблицы	<p>Название таблицы (<i>если оно имеется</i>) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают над таблицей. При переносе таблицы на другую страницу название не повторяют.</p> <p><i>Пример оформления</i></p> <p>Таблица _____ (номер) (Название таблицы)</p> <p><i>Продолжение таблицы ...</i></p> <p>Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется <i>сквозная нумерация арабскими цифрами</i>.</p> <p>Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером обозначения данного приложения. Если в документе одна таблица, ее обозначают <i>Таблица 1</i>, а например, в приложении 1 – <i>Таблица 1.1</i>.</p> <p>На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке в тексте пишут слово «таблица» с указанием ее номера.</p> <p>Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.</p> <p><i>Таблица</i></p> <table border="1" data-bbox="611 911 2168 1019"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 911 1144 1019" rowspan="2">Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки</th> <th data-bbox="1144 911 1518 1019" rowspan="2">Внутренний диаметр шайбы</th> <th colspan="3" data-bbox="1518 911 2168 946">Толщина шайбы</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1518 946 1720 1019">легкой</th> <th data-bbox="1720 946 1944 1019">нормальной</th> <th data-bbox="1944 946 2168 1019">тяжелой</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 1019 1144 1054"></td> <td data-bbox="1144 1019 1518 1054"></td> <td data-bbox="1518 1019 1720 1054"></td> <td data-bbox="1720 1019 1944 1054"></td> <td data-bbox="1944 1019 2168 1054"></td> </tr> </tbody> </table> <p><i>Продолжение таблицы ...</i></p> <table border="1" data-bbox="611 1054 2168 1155"> <thead> <tr> <th data-bbox="611 1054 1144 1155" rowspan="2">Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки</th> <th data-bbox="1144 1054 1518 1155" rowspan="2">Внутренний диаметр шайбы</th> <th colspan="3" data-bbox="1518 1054 2168 1090">Толщина шайбы</th> </tr> <tr> <th data-bbox="1518 1090 1720 1155">легкой</th> <th data-bbox="1720 1090 1944 1155">нормальной</th> <th data-bbox="1944 1090 2168 1155">тяжелой</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="611 1155 1144 1190"></td> <td data-bbox="1144 1155 1518 1190"></td> <td data-bbox="1518 1155 1720 1190"></td> <td data-bbox="1720 1155 1944 1190"></td> <td data-bbox="1944 1155 2168 1190"></td> </tr> </tbody> </table>				Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы			легкой	нормальной	тяжелой						Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы			легкой	нормальной	тяжелой					
Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы																													
		легкой	нормальной	тяжелой																											
Номинальный диаметр резьбы болта, винта, шпильки	Внутренний диаметр шайбы	Толщина шайбы																													
		легкой	нормальной	тяжелой																											
16.	Иллюстрации	<p>Иллюстрации могут располагаться либо по тексту (как можно ближе к ссылкам на них в тексте), либо отдельно в конце документа. Нумерация иллюстраций выполняется арабскими цифрами сквозной по всему тексту. Если рисунок один, его обозначают <i>Рисунок 1</i>. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами, добавляя перед цифрой порядкового номера обозначение приложения, например <i>Рисунок 1.3</i>. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.</p>																													

4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы

На защиту отводится 10 - 15 минут.

Порядок проведения защиты

- 1.** Заседание государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) проводится в специально подготовленных помещениях.
- 2.** Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику на выпускника, сообщает разряд и оценку выполненной выпускной практической квалификационной работы.
- 3.** ГЭК заслушивает доклад выпускника в течение 7-10 минут.
Доклад должен включать (*Приложение б*):
 - актуальность темы;
 - цель ПЭР;
 - особенности выполнения прически, стрижки и окраски в соответствии с темой.
- 4.** Выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК.

Защита письменной экзаменационной работы

Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, т.е. быть интересно подано для аудитории.

1. Требования к выступлению

1. Подготовка

Перед выступлением обязательно несколько раз прочесть работу вслух, не торопясь, но и без медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения. Волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает постоянному контролю темпа своей речи. Если текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит читать его быстрее.

Лучше сократить в работе не самое главное: лишние эпитеты, вводные обороты. Если опять не удастся уложиться в регламент, значит нужно что-то менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку во вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими.

Очень важно не выступать экспромтом, не отступать в выступлении слишком далеко от подготовленного текста. Можно потерять ощущение времени, увлечься и выбиться из регламента.

2. Начало государственной итоговой аттестации

Опоздание на государственную итоговую аттестацию недопустимо!

3. Внешний вид студента

Внешний вид играет немаловажную роль. Это касается позы, жестов, одежды, причёски, макияжа, аксессуаров обучающегося. Элегантность, аккуратность способствует благоприятному впечатлению и расположению к нему членов государственной экзаменационной комиссии.

2. Содержание выступления

1. Вступление, обоснование актуальности темы

Для начала необходимо поприветствовать аудиторию, представить себя, группу. После этого ознакомить присутствующих с темой выступления, актуальностью выбранной темы (*1-2 минуты*).

2. Изложение поставленных целей и задач

После этого следует формулирование цели и задач, например, «В процессе написания работы перед нами стояли следующие задачи: ...» (*1-2 минуты*).

3. Описание структуры основной части

Продуманная демонстрация иллюстративного материала (*Приложение 8*).

Начинается основное выступление: результаты теории; работа со слайдами, показ иллюстраций, видеозаписи (*5-10 минут*).

4. Сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах

После этого делаются выводы, рекомендации, личное отношение автора к раскрываемым вопросам, определяются перспективы дальнейшего изучения темы, формулировки открытых вопросов (*3- 5 минут*).

3. Критерии оценки

1. Соблюдение структуры выступления

Текст ПЭР должен быть построен в строгом соответствии с ее структурой (содержанием). Каждый раздел должен послужить достижению конечной цели – его главной идее.

2. Соблюдение регламента

Ограничение выступления во времени – *до 7 минут*.

3. Умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления

Речь студента должна быть не только понятной, но и экспрессивно окрашенной (выразительной). Это зависит от скорости (темпа, быстроты), громкости и интонации. Если докладчик будет говорить быстро, торопливо, проглатывать окончания слов, слова или, наоборот, тихо и невнятно, то качество его выступления значительно снизится. Уверенная, спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует аудитории, а скучную, монотонную речь слушать неинтересно.

4. Речевая культура выступления; уверенность и убедительность манеры изложения

Недопустимо нарушение произношения (неверное ударение в слове, неправильное произношение). Не следует употреблять совершенно незнакомых для аудитории слов, жаргонных выражений, двусмысленных предложений.

4. Ответы на вопросы

1. Соответствие содержания ответов вопросам

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо его внимательно выслушать. Рекомендуется сразу отвечать на вопросы по мере их поступления, а не накапливать их, вспоминая потом, что спрашивали и думать над ответами. Необходимо хорошо вникнуть в содержание поставленных вопросов.

2. Корректность при ответе на вопросы оппонентов

Какой бы резкостью не отличались вопросы и замечания в процессе дискуссии, докладчик обязан вести ее на высоком уровне, проявляя корректность, выдержку и тактичность к оппонентам.

3. Краткость и аргументированность

При ответе на вопросы студент должен показать глубину знаний по избранной тематике, в полной мере владеть материалом, умение защищать, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, продемонстрировать общую культуру и эрудицию.

4. Грамотность речи и стилистическая выдержанность изложения

Очень важно, чтобы речь докладчика была ясной, четкой, грамотной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

5. Окончание выступления

Следует поблагодарить членов государственной экзаменационной комиссии за внимание к докладчику и его докладу, а также внимательно выслушать все замечания и рекомендации.

Критериями оценки ПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;

- правильность и полнота использования литературы;
- степень самостоятельности автора в разработке ПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ПЭР.

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании ГЭК.

При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

По итогам выпускной практической квалификационной работы, предварительной оценки руководителя за выполненную ПЭР, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС СПО и выдаче выпускнику соответствующего документа (диплома о СПО, свидетельства об уровне квалификации, справки об обучении в колледже).

После вынесения решения оформляется протокол заседания ГЭК. В протоколе фиксируются: фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, оценка выполнения выпускной практической квалификационной работы, итоговая оценка ПЭР, присуждение квалификации выпускнику, решение о выдаче документа об окончании колледжа.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и сдаются заместителю директора по УР.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Заключение

Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследивать их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Указать на соответствие выполненного образа потребительской группе и модным тенденциям.

Подтвердить актуальность и практическую значимость своей работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов услуг.

Приложение 1

Образец заявления на выбор темы письменной экзаменационной работы

Зам. директору по УПР

Веприкову О.А.

от студента _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Заявление

Прошу утвердить тему моей письменной экзаменационной работы

Руководителем прошу назначить: _____

(фамилия, имя, отчество)

С Положением о государственной (итоговой) аттестации ознакомлен.

«___» _____ 20__ г.

(Подпись студента)

Согласовано:

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)