

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЛЬЧИКСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ СТУДЕНТАМ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ПО ПРОФЕССИИ среднего профессионального
образования
54.01.02 Ювелир**

Нальчик, 2020 г.

ОДОБРЕНО

цикловой (методической) комиссией

"18" января 2020г.

Протокол № 6 « 17» января

Председатель _____ Л.Х. Аисова

Методические рекомендации предназначены студентам, обучающимся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.04. Мастер народных художественных промыслов

Авторы: Люева Е.А.- старший методист

Аисова Л. Х. ПЦК преподавателей профессиональных дисциплин

Введение	4
1. Этапы подготовки письменной экзаменационной работы.....	7
2. Основные требования к содержанию письменной экзаменационной работы.....	7
2.1 Описание видов технологических процедур услуги в соответствии с темой работы, их характеристика.....	8
2.2 Характеристика потребительской группы, для которой рекомендуется предлагаемый вид услуги.....	8
2.3 Характеристика используемых и рекомендуемых материалов.....	8
2.4. Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария....	8
2.5 Технология выполнения основных видов услуг в соответствии с темой работы.....	9
2.6 Разработка инструкционно-технологической карты услуг.....	9
3. Сводная таблица унифицированных требований к оформлению письменных экзаменационных работ.....	10
4. Порядок защиты выпускной квалификационной работы.....	13
Приложение 1. Образец заявления на разработку письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР).....	18
Приложение 2. Образец задания на ПЭР.....	19
Приложение 3. Образец титульного листа ПЭР.....	21
Приложение 4. Образец оглавления.....	23
Приложение 5. Образец оформления списка использованной литературы	24
Приложение 6. Образец отзыва научного руководителя.....	26
Приложение 7. Образец рецензии	27

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания по выполнению выпускной письменной квалификационной работы подготовки квалифицированных рабочих и служащих по профессии 54.01.02. Ювелир разработаны в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по профессии 54.01.04. «Мастер народных художественных промыслов», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 02.08.2013 г. № 680 (в ред. Приказа Минобрнауки России от 09.04.2015 г. № 389).

- Положением об организации выполнения и защиты квалификационной работы по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Нальчикский колледж легкой промышленности».

Выпускник, освоивший программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 54.01.02. Ювелир, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности, включающими в себя способность:

4.1. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:
драгоценные и цветные металлы;
вставки в ювелирные изделия;
инструменты, оборудование и оснастка;
приемы выполнения технологических операций;
эскизы, рисунки, чертежи.

4.2. Обучающийся по профессии 072500.02 Ювелир готовится к следующим видам деятельности:

4.3.1. Изготовление ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов.

4.3.2. Изготовление вставок в ювелирные изделия.

4.3.3. Изготовление ювелирных изделий со вставками.

4.3.4. Ремонт и реставрация ювелирных и художественных изделий.

4.3.5. Ведение индивидуальной трудовой деятельности.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

5.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)"*-

5.2. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Изготовление ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов.

- ПК 1.1. Готовить металлы к ювелирной обработке.
- ПК 1.2. Выполнять операции по изготовлению ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов.
- ПК 1.3. Контролировать качество выполнения работ.
- 5.2.2. Изготовление вставок в ювелирные изделия.
- ПК 2.1. Анализировать характеристики материала вставок.
- ПК 2.2. Выполнять операции огранки ювелирных вставок.
- ПК 2.3. Контролировать качество огранки.
- 5.2.3. Изготовление ювелирных изделий со вставками.
- ПК 3.1. Подготавливать детали ювелирных изделий.
- ПК 3.2. Подбирать инструменты и оборудование.
- ПК 3.3. Монтировать вставки различными способами.
- ПК 3.4. Контролировать качество монтажа.
- 5.2.4. Ремонт и реставрация ювелирных и художественных изделий.
- ПК 4.1. Анализировать состояние ювелирных и художественных изделий.
- ПК 4.2. Подбирать материалы и способы ремонта и реставрации с учетом обнаруженных дефектов.
- ПК 4.3. Выполнять операции ремонта и реставрации.
- ПК 4.4. Контролировать качество восстановления ювелирных и художественных изделий.
- 5.2.5. Ведение индивидуальной трудовой деятельности.
- ПК 5.1. Планировать производство товаров и услуг.
- ПК 5.2. Обеспечивать условия для производства товаров и услуг.
- ПК 5.3. Оказывать услуги в области профессиональной деятельности и реализовывать готовую продукцию.
- ПК 5.4. Нести имущественную ответственность хозяйствующего субъекта.
- ПК 5.5. Вести документацию установленного образца.

В результате изучения профессиональных модулей студент должен **иметь практический опыт:**

- организовывать рабочее место; опиливать и шабровать ювелирные изделия посудной
- монтажки, изготовления и шлифования ювелирных и художественных изделий средней сложности из цветных и драгоценных металлов; **уметь:**
- группы из цветных и драгоценных металлов;
- монтировать ювелирные изделия посудной группы из цветных и драгоценных металлов;
- монтировать кольца, броши, серьги из цветных и драгоценных металлов с количеством деталей от трех до пяти;
- выполнять заготовки медно-цинковых, серебряных и золотых припоев из слитков и проволок;
- выполнять проколку и сверление отверстий с применением различных приспособлений;
- изготавливать из скани детали простых форм для заполнения рисунка по готовому образцу;
- выполнять навивку сканных шнурков простых фасонов, струнчал из трех-четырех жилок;
- выполнять опилку основ звеньев, винтов и шайб, впаивание рантов, шарниров и пластин под замок;
- производить пайку готовых деталей по рисунку с бумаги или модели на изделия или бумагу при ажурной скани;
- производить пайку накладной филигрании на изделия;
- выполнять отделочные операции; гравировать, оксидировать, чернить, эмалировать, чеканить изделия ювелирного производства;
- изготавливать художественные изделия методом литья; **знать:**
- способы пайки твердыми припоями; назначение припоев и их условное обозначение на чертежах;

геометрию заточки, правки и термообработки режущего инструмента;
приемы и способы обработки, обеспечивающие минимальные потери драгоценных металлов; способы протяжки проволоки разного сечения; способы применения приспособлений для сверления и проколки отверстий;
правила термической обработки ювелирных и художественных изделий из цветных и драгоценных металлов;
устройство муфельных печей; технологию навивки скани и пайки филигранны; приемы плавки деталей ювелирных и художественных изделий;
методы плавки лома цветных и драгоценных металлов;
методы травления; технологию изготовления цепочек; устройство цепевязальных автоматов, методы наладки и подналадки их в процессе работы;
способы замены и установки быстроизнашивающихся деталей, узлов подачи и формовки звена цепочки;
методы контроля качества вязки полотна цепочки и стыка звена;
назначение и правила пользования применяемыми контрольно-измерительными инструментами и приборами;
виды используемого материала и основные свойства быстроизнашивающихся деталей;

инструкции по учету, хранению, переработке и сдаче драгоценных металлов;

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже 4 разряда мастера народных художественных промыслов

Содержание и качество письменной экзаменационной работы позволяют судить не только об уровне теоретических знаний и общем развитии обучающегося, но и о способности выпускника самостоятельно применять эти знания для решения сложных производственных задач.

В ходе выполнения письменной экзаменационной работы, обучающиеся должны показать умение пользоваться не только учебниками и учебными пособиями, но и современными источниками информации, справочной литературой и нормативной литературой по профессии; показать свою подготовленность в технологических процессах, а также в вопросах охраны труда и техники безопасности.

После выполнения письменной экзаменационной работой выпускник предоставляет ее руководителю. Руководитель готовит письменный отзыв и передает письменную экзаменационную работу заместителю директора по учебной работе для решения вопроса о допуске к защите.

1. ЭТАПЫ ПОДГОТОВКИ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

1. Образец заявления на разработку письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР)
2. Образец задания на ПЭ
3. Образец титульного листа ПЭР
4. Образец оглавления
5. Образец оформления списка использованной литературы
6. Образец отзыва научного руководителя
7. Образец рецензии

Защита письменной экзаменационной работы (далее – ПЭР) на государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

При этом студентам полезно помнить, что после каждого этапа выполнения плана ПЭР они могут обращаться за консультацией к руководителю для дальнейшей корректировки работы.

2. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Введение - это краткое и сжатое изложение основных идей ПЭР (1-2 страницы печатного текста).

Содержание введения должно включать следующее:

- обоснование актуальности выбранной темы в соответствии с требованиями работодателя и современными тенденциями моды;
- анализ современных модных тенденций в соответствии с темой ПЭР;
- необходимо сформулировать *цель* работы, кратко выразить и осветить *задачи*, для достижения этой цели (*цель – прогнозирование результата, задачи – определение оптимальных путей достижения цели*).

Например:

Целью письменной экзаменационной работы является: «Разработка и моделирование национальной одежды».

Задачи, которые формулируются через глагол в форме инфинитива (*познакомиться с современными услугами работ по пошиву и вышивке национальной одежды; рассмотреть и дать характеристику работам, описать...*).

Для достижения определенной цели ставятся несколько задач, которые необходимо кратко сформулировать и выделить.

Поставленные цели и задачи должны соответствовать потребительским требованиям к мастерам народных художественных промыслов

Основная часть (8-10 страниц печатного текста)

2.1 Описание видов технологических процедур услуги в соответствии с темой работы, их характеристика

При описании вида основной услуги необходимо проанализировать ее технологичность и дать характеристику в следующей последовательности:

- основные понятия (виды услуг) и их определение;
- назначение, классификация, разновидности и т.д.;
- виды основных процедур и описание этапов выполнения работ;
- технологическое описание услуги: методы, приемы, техники.

2.2 Характеристика потребительской группы, для которой рекомендуется предлагаемый вид услуги

Здесь надо говорить о потенциальных клиентах проектируемых изделий из золотной вышивке, плетения бассоновых изделий;

- индивидуальные особенности внешности, которые можно скорректировать с помощью данных видов услуг.

2.3 Характеристика используемых и рекомендуемых материалов

Необходимо обосновать выбор материалов для данной услуги, указать их наименование, назначение, фирму производителя и дать техническую характеристику каждому виду применяемых материалов.

2.4. Характеристика используемого и рекомендуемого инструментария

Необходимо обосновать выбор оборудования, инструментов и принадлежностей для данной услуги, указать их наименование, назначение, дать характеристику каждому виду применяемого инструментария.

2.5 Технология выполнения основных видов услуг в соответствии с темой работы

В данном разделе необходимо представить последовательность выполнения пошива изделий и изготовление вышивки и сколок поэтапно, в соответствии с темой ПЭР.

Подготовительные работы предусматривают организационные мероприятия, проводимые перед основным процессом.

Например

- подготовка рабочего места;
- приглашение клиента;
- уточнение вида желаемой услуги;

Основной процесс, включает описание техник применяемых при пошиве изделий и изготовлении орнамента.

Заключительные работы предусматривают организационные мероприятия, проводимые после основного процесса.

2.6 Разработка инструкционно-технологической карты услуг

Инструкционно-технологические карты представляют собой таблицы, в которых указаны: последовательность операций и приемов с соблюдением техники безопасности, их содержание и результат; затраты времени на выполнение данного вида процедуры, используемые материалы и инструментарий. Этот раздел выполняется в соответствии с разделом 1.5 «Технология выполнения основных видов услуг».

3. Сводная таблица унифицированных требований к оформлению письменных экзаменационных работ

№ п/п	Объект унификации	Письменная экзаменационная работа
1.	Формат листа бумаги	А4
2.	Размер шрифта	14 кеглей
3.	Название шрифта	Times New Roman
4.	Междустрочный интервал	Полуторный
5.	Абзац	1,25 см (5 знаков)
6.	Поля	Левое – 2,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, правое – 1 см
7.	Общий объём без приложений	15-20 страниц, не более
8.	Нумерация страниц	Сквозная, в правом нижнем углу. <i>На титульном листе номер страницы не проставляется.</i>
9.	Последовательность приведения структурных частей работы	Титульный лист Задание на письменную экзаменационную работу Содержание Введение Основная часть Заключение Список использованных источников Приложения
10.	Содержание	Содержание документа по разделам помещают на первом (заглавном) листе и включают его в общую нумерацию листов данного документа. Заголовок пишут по центру листа прописными буквами. Названия, включенные в содержание, пишут с прописной буквы. <p style="text-align: center;">СОДЕРЖАНИЕ</p> <p style="text-align: right;">стр.</p> Введение Глава 1 1.1 Заключение Список использованных источников Приложение 1 ...

№ п/п	Объект унификации	Письменная экзаменационная работа
11.	Оформление структурных частей работы	<p>Разделы нумеруются в пределах всего документа арабскими цифрами (<i>без точки для документов в рамке</i>) и записываются <i>с абзацного отступа</i>. Нумерация подразделов производится в пределах каждого раздела и включает в себя номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой, например <i>1.1</i>. После номера подраздела точка не ставится (<i>для документов в рамках</i>), разделы и подразделы могут состоять из одного или нескольких пунктов.</p> <p>Каждый пункт, подпункт и перечисление записывают <i>с абзацного отступа</i>.</p> <p>Заголовки пишут прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без точки в конце, не подчеркивая. Переносы в словах заголовков не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовком и текстом должно составлять 3...4 интервала. Расстояние между заголовком раздела и подраздела составляет 2 интервала.</p> <p>Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа (страницы).</p>
12.	Состав списка использованных источников	Не менее 10 библиографических описаний документальных и литературных источников. Список использованной литературы приводят в конце текста и также включают в содержание документа.
13.	Список использованных источников	Ссылка на источники информации оформляется в квадратных скобках – [32]. Если перечисляется несколько источников, то через точку с запятой и в порядке возрастания номеров – [12; 24; 65]. Все использованные источники информации располагаются в алфавитном порядке.

№ п/п	Объект унификации	Письменная экзаменационная работа
14.	Приложения	<p>Каждое приложение оформляют, начиная с новой страницы, при этом в правом верхнем углу страницы пишут <i>ПРИЛОЖЕНИЕ...</i> (с указанием его обозначения). Приложение должно иметь заголовок, располагаемый отдельной строкой симметрично относительно текста и начинающийся с прописной буквы.</p> <p>Для приложений используется сквозная нумерация арабскими цифрами.</p> <p>Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все имеющиеся приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.</p>
15.	Таблицы	<p>Название таблицы (<i>если оно имеется</i>) должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название помещают над таблицей. При переносе таблицы на другую страницу название не повторяют.</p> <p><i>Пример оформления</i></p> <p>Таблица _____ (номер) (Название таблицы)</p> <p><i>Продолжение таблицы ...</i></p> <p>Для таблиц (за исключением таблиц приложений) используется сквозная нумерация арабскими цифрами.</p> <p>Таблицы каждого приложения нумеруют отдельно арабскими цифрами с добавлением перед порядковым номером обозначения данного приложения. Если в документе одна таблица, ее обозначают <i>Таблица 1</i>, а например, в приложении 1 – <i>Таблица 1.1</i>.</p> <p>На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке в тексте пишут слово «таблица» с указанием ее номера.</p> <p>Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблицы точки не ставят.</p> <p><i>Таблица</i></p>
16.	Иллюстрации	<p>Иллюстрации могут располагаться либо по тексту (как можно ближе к ссылкам на них в тексте), либо отдельно в конце документа. Нумерация иллюстраций выполняется арабскими цифрами сквозной по всему тексту. Если рисунок один, его обозначают <i>Рисунок 1</i>. Иллюстрации каждого приложения нумеруются отдельно арабскими цифрами, добавляя перед цифрой порядкового номера обозначение приложения, например <i>Рисунок 1.3</i>. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела.</p>

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На защиту отводится 10 - 15 минут.

Порядок проведения защиты

1. Заседание государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) проводится в специально подготовленных помещениях.
2. Мастер производственного обучения зачитывает производственную характеристику на выпускника, сообщает разряд и оценку выполненной выпускной практической квалификационной работы.
3. ГЭК заслушивает доклад выпускника в течение 7-10 минут.

Доклад должен включать:

- актуальность темы;
 - цель ПЭР;
 - особенности выполнения прически, стрижки и окраски в соответствии с темой.
4. Выпускник отвечает на вопросы членов ГЭК.

Защита письменной экзаменационной работы

Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление должно хорошо восприниматься на слух, т.е. быть интересно подано для аудитории.

1. Требования к выступлению

1. Подготовка

Перед выступлением обязательно несколько раз прочесть работу вслух, не торопясь, но и без медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения. Волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает постоянному контролю темпа своей речи. Если текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит читать его быстрее.

Лучше сократить в работе не самое главное: лишние эпитеты, вводные обороты. Если опять не удастся уложиться в регламент, значит нужно что-то менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку во вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать все, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально четкими и краткими.

Очень важно не выступать экспромтом, не отступать в выступлении слишком далеко от подготовленного текста. Можно потерять ощущение времени, увлечься и выбиться из регламента.

2. Начало государственной итоговой аттестации

Опоздание на государственную итоговую аттестацию недопустимо!

3. Внешний вид студента

Внешний вид играет немаловажную роль. Это касается позы, жестов, одежды, прически, макияжа, аксессуаров обучающегося. Элегантность, аккуратность способствует благоприятному впечатлению и расположению к нему членов государственной экзаменационной комиссии.

2. Содержание выступления

1. Вступление, обоснование актуальности темы

Для начала необходимо поприветствовать аудиторию, представить себя, группу. После этого ознакомить присутствующих с темой выступления, актуальностью выбранной темы (1-2 минуты).

2. Изложение поставленных целей и задач

После этого следует формулирование цели и задач, например, «В процессе написания работы перед нами стояли следующие задачи: ...» (1-2 минуты).

3. Описание структуры основной части

Продуманная демонстрация иллюстративного материала (Приложение 8).

Начинается основное выступление: результаты теории; работа со слайдами, показ иллюстраций, видеозаписи (5-10 минут).

4. Сообщение об итогах выполненной работы и полученных выводах

После этого делаются выводы, рекомендации, личное отношение автора к раскрываемым вопросам, определяются перспективы дальнейшего изучения темы, формулировки открытых вопросов (3- 5 минут).

3. Критерии оценки

1. Соблюдение структуры выступления

Текст ПЭР должен быть построен в строгом соответствии с ее структурой (содержанием). Каждый раздел должен послужить достижению конечной цели – его главной идее.

2. Соблюдение регламента

Ограничение выступления во времени – до 7 минут.

3. Умение завоевать внимание аудитории и поддерживать его на протяжении всего выступления

Речь студента должна быть не только понятной, но и экспрессивно окрашенной (выразительной). Это зависит от скорости (темпа, быстроты), громкости и интонации. Если докладчик будет говорить быстро, торопливо, проглатывать окончания слов, слова или, наоборот, тихо и невнятно, то качество его выступления значительно снизится. Уверенная, спокойная, неторопливая манера изложения всегда импонирует аудитории, а скучную, монотонную речь слушать неинтересно.

4. Речевая культура выступления; уверенность и убедительность манеры изложения

Недопустимо нарушение произношения (неверное ударение в слове, неправильное произношение). Не следует употреблять совершенно незнакомых для аудитории слов, жаргонных выражений, двусмысленных предложений.

4. Ответы на вопросы

1. Соответствие содержания ответов вопросам

Прежде чем отвечать на вопрос, необходимо его внимательно выслушать. Рекомендуется сразу отвечать на вопросы по мере их поступления, а не накапливать их, вспоминая потом, что спрашивали и думать над ответами. Необходимо хорошо вникнуть в содержание поставленных вопросов.

2. Корректность при ответе на вопросы оппонентов

Какой бы резкостью не отличались вопросы и замечания в процессе дискуссии, докладчик обязан вести ее на высоком уровне, проявляя корректность, выдержку и тактичность к оппонентам.

3. Краткость и аргументированность

При ответе на вопросы студент должен показать глубину знаний по избранной тематике, в полной мере владеть материалом, умение защищать, обосновывать и отстаивать свою точку зрения, продемонстрировать общую культуру и эрудицию.

4. Грамотность речи и стилистическая выдержанность изложения

Очень важно, чтобы речь докладчика была ясной, четкой, грамотной, уверенной, что делает ее понятной и убедительной.

5. Окончание выступления

Следует поблагодарить членов государственной экзаменационной комиссии за внимание к докладчику и его докладу, а также внимательно выслушать все замечания и рекомендации.

Критериями оценки ПЭР являются:

- актуальность темы;
- полнота и обстоятельность изложения теоретической и практической части работы;
- правильность и полнота использования литературы;

- степень самостоятельности автора в разработке ПЭР;
- качество доклада (сообщения) и ответов на вопросы при защите ПЭР.

Окончательная оценка определяется голосованием на закрытом заседании ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя ГЭК является решающим.

По итогам выпускной практической квалификационной работы, предварительной оценки руководителя за выполненную ПЭР, оценки за защиту ПЭР и на основании рассмотрения других документов, характеризующих уровень подготовки выпускников, государственная экзаменационная комиссия выносит решение о соответствии выпускника требованиям ФГОС СПО и выдаче выпускнику соответствующего документа (диплома о СПО, свидетельства об уровне квалификации, справки об обучении в колледже).

После вынесения решения оформляется протокол заседания ГЭК. В протоколе фиксируются: фамилия, имя, отчество выпускника, тема ВКР, оценка выполнения выпускной практической квалификационной работы, итоговая оценка ПЭР, присуждение квалификации выпускнику, решение о выдаче документа об окончании колледжа.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и сдаются заместителю директора по УР.

Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5. Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО и проводится с организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Заключение необходимо связать с введением. При формулировании выводов необходимо проследить их связь с целью и задачами, отраженными во введении.

Указать на соответствие выполненного образа потребительской группе и модным тенденциям.

Подтвердить актуальность и практическую значимость своей работы, отметить наиболее интересные результаты проделанной работы.

Дать рекомендации по практическому применению разработанных видов услуг.

Приложение 1

Образец заявления на выбор темы письменной экзаменационной работы

Зам. директору по УПР

Веприкову О.А.

от студента _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ курса группы _____

Заявление

Прошу утвердить тему моей письменной экзаменационной работы

Руководителем прошу назначить

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

С Положением о государственной (итоговой) аттестации ознакомлен.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Подпись студента)

Согласовано:

Научный руководитель _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник учебного отдела _____
(подпись)

(расшифровка подписи)